



Odborné učiliště a Praktická škola Mohelnice, Vodní 27

Vodní 27, 789 85 Mohelnice

"Odbornost, podpora, kvalita - cesta pro uplatnění

každého v životě"

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PRÁCE VE STRAVOVÁNÍ



Učební obor: **65-51-E/02 Práce ve stravování**

Č.j.: 892/2025

Obsah

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
2	VIZE ŠKOLY.....	5
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	6
4	PROFIL ABSOLVENTA.....	9
4.1	Základní identifikační údaje:	9
4.2	Popis uplatnění absolventa v praxi:	9
4.3	Výčet kompetencí absolventa.....	9
4.4	Způsob ukončování vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělávání a kvalifikace:	10
5	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	11
5.1	Identifikační údaje.....	11
5.2	Popis celkového pojetí vzdělávání.....	11
5.3	Rozvoj odborných kompetencí	12
5.4	Vybraná průřezová témata	13
5.5	Další aktivity uplatňované v rámci výuky i mimo vyučování.....	15
5.6	Organizace výuky	16
5.7	Způsob hodnocení žáků	18
5.8	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	19
5.9	Individuální vzdělávací plán (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
5.10	Pravidla pro zapojení dalších subjektů	22
5.11	Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	22
5.12	Specifikace provádění podpůrných opatření	22
5.13	Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	25
5.14	Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných.....	25
5.15	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	29
5.16	Prevence šikany a drogových závislostí	30
5.17	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání.....	31
5.18	Způsob ukončení vzdělávání	32
5.19	Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)	32
6	UČEBNÍ PLÁN.....	33
6.1	Identifikační údaje.....	33

6.2	Rozvržení vyučovacích předmětů oboru Práce ve stravování	34
6.3	Přehled využití týdnů ve školním roce	35
6.4	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	36
7	UČEBNÍ OSNOVY	38
7.1	Český jazyk a literatura	38
7.2	Občanská výchova	43
7.3	Matematika	51
7.4	Tělesná výchova.....	57
7.5	Informatika.....	63
7.6	Profesní příprava	67
7.7	Anglický jazyk.....	73
7.8	Odborný výcvik.....	77
7.9	Technika provozu	84
7.10	Suroviny	92
7.11	Stolničení.....	98
7.12	Společenská výchova.....	102
7.13	Psychologie	106
7.14	Epidemiologie a hygiena	111
8	MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY.....	116
8.1	Materiální podmínky	116
8.2	Personální podmínky.....	118
9	CHARAKTRISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP	119
10	TABULKA PRO ZAZNAMENÁVÁNÍ ZMĚN PROVEDENÝCH VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU	123

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Kód a název oboru vzdělání:	65-51-E/02
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma vzdělávání:	2 roky v denní formě vzdělávání
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

ŠVP schválila pedagogická rada dne 20. 8. 2025 a školská rada dne 28. 8. 2025.

Mgr. Lubica Vojteková, MBA
ředitelka školy

2 VIZE ŠKOLY

5 vizí pro školu s rodinnou atmosférou a moderním vzděláváním:

1. Bezpečné a podporující prostředí pro všechny

Udržovat a rozvíjet školu jako místo, kde se každý cítí v bezpečí a kde vládne důvěra, otevřenost, důstojnost a pozitivní atmosféra. Vytvářet školní klima, které podporuje pohodu (wellbeing) žáků i učitelů a umožňuje všem naplno rozvíjet své schopnosti v souladu s individuálními potřebami a možnostmi.

2. Příprava na odborný i samostatný život v 21. století

Usilovat o to, aby se každý žák stal odborníkem, který je připravený na reálný svět práce i samostatný život. Propojovat praktické dovednosti, moderní technologie a výuku zaměřit na skutečné potřeby 21. století.

3. Podpora sebevědomí a rozvoj kompetencí

Nadále pomáhat žákům budovat zdravé sebevědomí, objevovat jejich silné stránky a rozvíjet kompetence potřebné pro osobní i profesní život. Klíčové hodnoty, jako je slušnost, respekt a odpovědnost ukotvit jako základní pilíře výchovně-vzdělávacího procesu.

4. Spolupráce, která nás spojuje

Posilovat, rozvíjet a hledat další možnosti spolupráce s rodinou, sociálními partnery a zaměstnavateli. Společně podporovat žáky v jejich rozvoji a vytvořit komunitu, která podpoří směřování žáků k životnímu úspěchu a uplatnění na trhu práce.

5. Udržitelná budoucnost pro všechny

Vést žáky tak, aby chápali význam udržitelnosti a byli odpovědní k přírodním zdrojům i společnosti. V praktické výuce vzájemně propojovat ekologické přístupy s dovednostmi, které mohou uplatnit v každodenním životě i profesní dráze.

Tyto vize staví na hodnotách bezpečí, individuálním přístupem, respektu v souladu s moderní výukou a podporou žáků na jejich cestě k úspěšnému a naplněnému životu.

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27 je střední škola zřízená dle § 16 odst. 9. Příspěvková organizace působí v systému vzdělávání od roku 1995. Poskytuje vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci OU v těchto oborech: Prodavačské práce, Pečovatelské služby, Provozní služby, Potravinářská výroba (Cukrářské práce), Potravinářské práce (Pekařské práce), Práce ve stravování. V PrŠ je nabízen obor Praktická škola dvouletá. Nabízené obory jsou stabilní s dobrou uplatnitelností na trhu práce.

Škola působí v prostorách střešní nástavby v pavilonech A, B, C budovy Města Mohelnice. Prostory jsou maximálně využívány a vyhovují potřebám školy. Mimo prostory školy jsou ještě využívány smluvní pracoviště pro odborný výcvik.

Zásadou všech pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy bylo vytvořeno prostředí, které maximálně splňuje všechny požadavky na práci s dospívající mládeží. Snahou školy je, aby klima ve škole bylo příjemné, motivující, přátelské, bezpečné, plné vzájemné důvěry, a hlavně plně profesionální. Všichni pracovníci školy se ve výchovně-vzdělávacím procesu snaží o respektování každého žáka jako individuální osobnosti. Při výuce se zaměřují na rozmanité formy a metody výuky, diferenciaci, práci s chybou, formativní hodnocení a v neposlední řadě na propojení teoretické výuky s praktickou a s reálným životem. Společně budují u žáků zdravé sebevědomí, vedou je k samostatnosti, sebeúctě, sebedůvěře, týmovosti a respektu k odlišnostem. Také se snaží o to, aby byli žáci schopni vyjadřovat své názory asertivně a respektovat právo na názor ostatních.

V rámci wellbeingu se pro žáky konají různé aktivity – sportovní dny, seznamovací pobyty, cykloturistický kurz, lyžařský kurz, dny s třídním učitelem, školní i třídní výlety, oborové i jiné exkurze, zajímavé kurzy a různé tematické dny. Minimálně jednou měsíčně je do rozvrhu zakomponována třídnická hodina určená na řešení problémů a utužování vztahů v kolektivu třídy.

V historii se různě měnily i nabízené obory dle aktuální poptávky. V rámci odborného učiliště to byly obory: Šití oděvů, Výroba konfekce, Šití prádla, Prodavačské práce, Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce, Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce, Cukrářské práce, Pekařské práce, Provoz společného stravování a Práce ve stravování. Dále pak byly

otevřeny obory Praktická škola s tříletou přípravou a také Praktická škola s dvouletou přípravou.

Během poměrně krátkého období, převážně v začátcích, docházelo k častým změnám ve struktuře nabízených oborů. Škola se tak snažila reagovat na poptávku po oborech vzdělání ze strany uchazečů o studium, a hlavně na požadavky regionálního trhu práce. Současná koncepce rozvoje školy vychází z dlouhodobého záměru Olomouckého kraje a dalších strategických dokumentů.

Na správě školy se podle školského zákona podílí školská rada, která je složena ze zástupců zřizovatele, pedagogických pracovníků, zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků školy. Školská rada se mimo jiné vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování, schvaluje výroční zprávy o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy. Od školního roku 2010/2011 škola vyučuje podle školních vzdělávacích programů, které si sama vytvořila na základě rámcových vzdělávacích programů, tyto obory vzdělání:

Zaměření	Délka studia	Obor
Služby	Tříletý	Pečovatelské služby
Služby	Tříletý	Prodavačské práce
Služby	Dvouletý	Provozní služby
Služby	Dvouletý	Práce ve stravování (od roku 2015/2016)
Potravinářská výroba	Tříletý	Cukrářské práce (Potravinářská výroba)
Potravinářská výroba	Dvouletý	Pekařské práce (Potravinářské práce)

Studium všech oborů je zakončeno závěrečnou zkouškou, po jejímž úspěšném vykonání žáci získávají výuční list. V nabídce školy také zůstává Praktická škola s dvouletou přípravou pro žáky se středním mentálním postižením.

Ve škole bylo vytvořeno velmi přátelské a estetické prostředí, které oslovuje všechny, kteří sem zavítají. Nabídka oborů koresponduje se současnou poptávkou na trhu práce. O tom svědčí také zájem uchazečů o studium na naší škole, a především uplatnitelnost našich absolventů na trhu práce.

Ve škole se stále zvyšují nároky na kvalitu a vzdělávání mladé generace. Výchova a vzdělávání žáků ve speciálním školství jsou náročné činnosti, které vyžadují nejen odbornou speciálně pedagogickou péči, ale také vhodně upravené podmínky: menší počty žáků ve třídě, školní třídy přizpůsobené jejich potřebám, speciální učebnice, přizpůsobený časový rozvrh, a především zdravé školní prostředí, poskytující žákům pocit bezpečí a jistoty, umožňující jim koncentraci na školní práci. Velkým přínosem pro práci s mladistvými je také poradenské pracoviště, jehož složení je popsáno níže a je pedagogickým pracovníkům velkou oporou při výchovně-vzdělávacím procesu.

4 PROFIL ABSOLVENTA

4.1 Základní identifikační údaje:

Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

4.2 Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent se uplatní jako pomocný pracovník ve stravovacích službách, zejména jako kuchař, dále v provozovnách rychlého občerstvení, popř. ve výrobnách knedlíků a při přípravě studené kuchyně.

4.3 Výčet kompetencí absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

- používá vhodné pomůcky a zařízení při práci;
- zvládá obsluhu a základní údržbu strojů a zařízení v kuchyňském provozu;
- připravuje jednoduché pokrmy včetně příloh, pokrmy vyráběné z polotovarů a teplé nápoje, dodržuje hygienické požadavky při jejich přípravě;
- připravoval podle pokynů jednoduché teplé pokrmy a přílohy a pokrmy pro rychlé občerstvení;
- provádí jednoduchou obsluhu hostů nebo pomáhá v obsluze při bufetovém uspořádání;
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí při likvidaci odpadů.

Absolvent byl veden tak, aby:

- dodržoval zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně užívání ochranných pracovních pomůcek a prostředků;
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb;
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;

- posuzoval reálně možnosti svého pracovního uplatnění a jím odpovídající potřeby dalšího vzdělávání;
- dodržoval předepsaný dress code daného zařízení.

Škola se snaží rozvíjet všechny klíčové kompetence, ale zejména se zaměřila na to, aby absolvent:

- využíval při učení různé informační zdroje a zkušenosti, sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímal hodnocení výsledků od jiných lidí;
- formuloval své myšlenky srozumitelně, naslouchal druhým, vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích, přijímal kritiku a radu;
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický i psychický rozvoj a byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly;
- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- uvědomoval si význam celoživotního vzdělávání, měl přehled o uplatnění na trhu práce a o pracovních podmínkách v daném oboru;
- dodržoval předepsaný dress code daného zařízení.

4.4 Způsob ukončování vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělávání a kvalifikace:

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list a Europass. Kvalifikační úroveň EQF 2.

5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

5.1 Identifikační údaje

Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

5.2 Popis celkového pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program je realizován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 65-51-E/02 Práce ve stravování, vydaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. 9. 2016 čj. 28603/2016, který je určen zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Navazuje na Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání – Přílohu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Profil absolventa obsahuje odborné a klíčové kompetence, které zahrnují požadavky sociálních partnerů, s nimiž škola dlouhodobě spolupracuje. Jedná se zejména o školní jídelny, které umožňují realizaci odborného výcviku žáků.

Škola bude klást důraz zejména na odbornou stránku vzdělávání, na rozvoj praktických dovedností žáků na základě jejich teoretických znalostí.

5.2.1 Metody výuky

Metody a formy výuky volí učitel s ohledem na charakter předmětu, na zvláštnosti psychických funkcí žáků odborného učiliště, na konkrétní situaci v pedagogickém procesu, na vlastní zkušenosti a na možnosti školy.

V rámci teoretického vyučování jsou preferovány výukové metody, které podněcují motivaci a zájem žáků o dané učivo a přispívají k rozvoji klíčových kompetencí. Učitelé využívají klasické, aktivizující i komplexní výukové metody, přitom se řídí didaktickými zásadami, z nichž hlavní důraz je kladen na zásadu individuálního přístupu k žákům.

Pro zvýšení názornosti výuky učitelé využívají didaktické pomůcky, které mají ve škole k dispozici. Všechny učebny teoretické výuky jsou vybaveny dataprojektory a notebooky s možností připojení na internet. Přístup do počítačové učebny je žákům s učitelem umožněn nejen při výuce informatiky, ale i v ostatních vyučovacích předmětech. V rámci praktického vyučování převládají metody názorně-demonstrační a dovednostně-praktické, které umožňují žákům získat požadované odborné kompetence.

5.3 Rozvoj odborných kompetencí

Rozvoj odborných kompetencí je v rámci teoretické výuky realizován v jednotlivých odborných předmětech. Zásadní význam pro jejich rozvoj tkví v praktickém získávání dovedností v rámci odborného výcviku.

5.3.1 Rozvoj klíčových kompetencí

Způsob, jakým dochází k naplňování klíčových kompetencí v jednotlivých vyučovacích předmětech, je uveden v preambulích jejich učebních osnov. Základním nástrojem jejich rozvoje jsou vhodné vyučovací strategie, které vedou ke zvyšování zájmu žáků o zvolený obor vzdělání a směřují k propojení školního prostředí s reálným.

Rozvoj klíčových kompetencí v jednotlivých vyučovacích předmětech

Předmět	Klíčové kompetence							
	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikační kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění	Matematické kompetence	Digitální kompetence
Český jazyk a literatura	●	○	●	○	●	○		●
Občanská výchova	●	○	●	●	●	●	○	●
Matematika	○	●	○	●		○	●	○
Tělesná výchova	○	○	○	●	○	○		○
Informatika	●	○	○	○	○	●	○	●
Profesní příprava	●	○	●	●	○	●	○	●
Anglický jazyk	○	○	●	○	○	●		●
Odborný výcvik	○	●	●	●	●	●	●	○
Technika provozu	●	○	○	○	○	●	○	○
Suroviny	●	○	○	○	○	●	○	○
Stolničení	●	○	●	●	○	●		○
Společenská výchova	○	●	●	●	●			○
Psychologie	●	●	●	●	●	○		○
Epidemiologie a hygiena	●	○	○	●	●			○

Vysvětlení značek:

- ... předmět má zásadní význam pro rozvoj dané klíčové kompetence
- ... předmět se podílí na rozvoji dané klíčové kompetence

5.4 Vybraná průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – průřezové téma je realizováno nadpředmětově, těžištěm realizace jsou předměty společenskovedního zaměření. K realizaci průřezového tématu také přispívají výchovně vzdělávací aktivity a kurzy nabízené

školou. Průřezové téma prostupuje celým vzděláváním v rámci demokratického klimatu školy, která je otevřená k rodičům i k širší veřejnosti.

Člověk a životní prostředí – průřezové téma je realizováno nadpředmětově, těžištěm realizace jsou předměty občanská výchova, epidemiologie a hygiena a odborný výcvik, které obsahují tematické celky zaměřené na rozvoj znalostí a dovedností žáků potřebných pro pochopení principů udržitelného rozvoje a vedou je k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. K realizaci průřezového tématu také přispívá tzv. EKO den, každoročně pořádaný školou pod vedením koordinátora environmentální výchovy. Ekologická hlediska jsou uplatňována a zdůvodňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti při zacházení s veškerými zdroji (třídění odpadů, šetření elektrickou energií a papírem a další).

Člověk a svět práce – obsah průřezového tématu je realizován v předmětu profesní příprava. Ostatní vyučovací předměty označené v níže uvedené tabulce se částečně podílejí na realizaci tohoto průřezového tématu zařazením práce žáků se souvisejícími informacemi.

Člověk a digitální svět – obsah průřezového tématu je realizován v předmětu informatika. Ostatní vyučovací předměty označené v níže uvedené tabulce se částečně podílejí na realizaci průřezového tématu využíváním prostředků digitálních technologií v rámci výuky.

Začlenění průřezových témat v jednotlivých vyučovacích předmětech

Předmět	Průřezové téma			
	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Člověk a digitální svět
Český jazyk a literatura	○	○	○	○
Občanská výchova	●	●	○	●
Matematika	○	○	○	●
Tělesná výchova	○	○	○	○
Informatika	○	○	●	●
Profesní příprava	○	○	●	●
Anglický jazyk	○		○	○
Odborný výcvik	○	●	●	○
Technika provozu	○	●	●	○
Suroviny	○	●	●	○
Stolničení	○	●	●	○
Společenská výchova	●			○
Psychologie	●			○
Epidemiologie a hygiena	○	●		○

Vysvětlení značek:

- ... předmět má zásadní význam pro realizaci daného průřezového tématu
- ... předmět se podílí na realizaci daného průřezového tématu

5.5 Další aktivity uplatňované v rámci výuky i mimo vyučování

Mezi aktivity uplatňované v rámci výuky patří:

- přednášky pro žáky zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů a výchovu k odpovědnému rodičovství a ekologickou výchovu;
- přednášky pro žáky zaměřené na jejich profesní uplatnění;

- exkurze na pracovištích souvisejících s profesním uplatněním;
- sledování odborných časopisů a publikací;
- spolupráce se sociálními partnery v rámci odborného výcviku – pomoc žákům při organizování brigád a profesního uplatnění;
- účast žáků na soutěžích pořádaných jinými školami nebo institucemi;
- návštěvy výstav a kulturních akcí.

Mimoškolní aktivity žáků na naší škole orientujeme do těchto oblastí:

- sportovní aktivity (základy různých sportovních disciplín);
- tvůrčí činnosti (výtvarné a tvůrčí dílny, ruční práce);
- environmentální výchova (přírodovědný kroužek).

Hlavním cílem mimoškolních aktivit je ukázat žákům cestu k smysluplnému trávení volného času.

5.6 Organizace výuky

Organizace výuky se řídí platným rozvrhem vyučovacích hodin, celoročním plánem, provozním řádem školy a příslušnými právními předpisy. Vyučování je organizováno tak, že se v 1. a 2. ročníku střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku. Vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45 minut, v odborném výcviku 60 minut.

5.6.1 Popis organizace teoretického vyučování

Teoretické vyučování probíhá podle platného rozvrhu vyučovacích hodin převážně v prostorách školy. Teoretické vzdělávání zahrnuje předměty všeobecně vzdělávací a odborné. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují vědomosti žáků ze základních škol praktických. Patří sem: český jazyk a literatura, občanská výchova, matematika, tělesná výchova, informatika, profesní příprava a anglický jazyk. Žáci tohoto oboru vzdělání jsou na výuku všeobecně vzdělávacích předmětů spojeni se žáky vzdělávajícími se podle školního vzdělávacího programu Pekařské práce. Odborné předměty teoretického zaměření zahrnují: techniku provozu, suroviny, stolničení, epidemiologii a hygienu, společenskou výchovu a psychologii.

5.6.2 Popis organizace odborného výcviku

Odborný výcvik probíhá v 1. i 2. ročníku převážně na smluvních pracovištích pod dohledem instruktorů odborného výcviku, popřípadě učitele odborného výcviku.

K výuce je také využívána učebna odborného výcviku pro výuku přípravy pokrmů, kde žáci pracují s učitelem odborného výcviku. V obou ročnících náleží žákům za práci v odborném výcviku odměna za produktivní činnost.

5.6.3 Exkurze

Mezi aktivity uplatňované v rámci výuky patří exkurze:

- v provozovnách rychlého občerstvení a přípravnách studené kuchyně, kde se žáci seznamují s přípravou teplých pokrmů a vybraných pokrmů studené kuchyně a zařízení různých typů provozoven;
- na veletrhy a výstavy s potravinářským zaměřením.

5.6.4 Sportovní a jiné kurzy

Na začátku školního roku je pro žáky prvních ročníků organizován třídní seznamovací pobyt, jehož cílem je navzájem se poznat a navázat přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem. V průběhu školního roku jsou pravidelně zařazovány sportovní dny, které vedou žáky nejenom k pohybovým činnostem a přispívají k výchově ke zdravému životnímu stylu, ale také se podílejí na vytváření pozitivního klimatu školy. Jeden ze sportovních dnů je věnován dopravní výchově a finále soutěže První pomoci žáků oboru Pečovatelské služby, kde si žáci ostatních oborů mohou prohlédnout praktické ukázky nácviku první pomoci.

V průběhu školního roku vybraní žáci reprezentují naši školu a účastní se sportovních soutěží a turnajů pro žáky OU pořádaných naší školou i jinými školami.

Podle aktuálních podmínek školy a zájmu žáků jsou ve školním roce pořádány tyto sportovní kurzy:

- lyžařský výcvikový kurz – přednostně pro žáky 1. ročníků;
- sportovně turistický kurz – přednostně pro žáky 1. ročníků; (pěší, cykloturistický a vodní turistika – vodácký kurz).

5.6.5 Další výchovně vzdělávací aktivity

Každoročně v jarních měsících škola pořádá pod vedením koordinátora environmentální výchovy tzv. EKO den, který je zaměřen na vytváření hodnot a postojů u žáků ve vztahu k životnímu prostředí. Jeho hlavním cílem je, aby si žáci uvědomili vlastní odpovědnost za kvalitu životního prostředí a snažili se aktivně

podílet na řešení environmentálních problémů. V rámci EKO dne probíhají různé aktivity – přednášky, besedy, videoprojekce nebo filmy, praktické činnosti zaměřené na ekologickou výchovu a další.

Škola každoročně organizuje soutěž Nejlepší třída, ve které jsou hodnoceny třídní kolektivy podle stanovených kritérií. Hlavním úkolem této soutěže je motivovat žáky k dosahování lepších výsledků ve vzdělávání a v chování, k nízké absenci a k vzájemné spolupráci žáků ve třídách.

5.7 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu s platnou legislativou a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, kritéria stupňů prospěchu, podrobnosti o komisionálních zkouškách a průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům a přihlíží k individuálním zvláštnostem žáků. Kritéria hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou uvedena v učebních osnovách těchto předmětů.

5.7.1 Hodnocení žáků v teoretickém vyučování

- kladen důraz na schopnost využívat svých praktických zkušeností z odborného výcviku a dávat je do souvislostí s probíranou látkou;
- schopnost odvozovat následky svého chování jako pracovníka ve stravování při nedodržování hygienických předpisů v gastronomii;
- schopnost aplikovat získané poznatky při řešení úloh praktického charakteru;
- schopnost žáků správně a přesně se vyjadřovat při obsluze hostů a při podávání pokrmů při bufetovém uspořádání;
- aktivní přístup k výuce a zájem žáků o danou problematiku.

5.7.2 Při hodnocení odborného výcviku

- kladen důraz především na schopnost využívat svých vědomostí z teoretické výuky a přetvářet je na dovednosti,
- dovednost dodržovat zásady společenského chování a vystupování,
- schopnost pracovat v týmu, respektovat názor druhých,

- dovednost pracovat soustředěně, vytrvale a přesně,
- dovednost dodržovat technologické postupy, zdravotně-hygienické předpisy, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- aktivní přístup k práci.

Za vzorné chování a plnění školních povinností a za aktivní účast na vzdělávacích aktivitách školy může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou.

5.7.3 Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat

Učitelé při hodnocení klíčových kompetencí využívají:

- sebehodnocení žáků, které je spojeno s rozvojem jejich sebevědomí a sebepojetí;
- kvalitní a pravidelné zpětné vazby, díky níž se žáci dozvědí, v čem tkví jejich silné stránky a v čem je třeba se zlepšit.

V hodnocení klíčových kompetencí se přihlíží k tomu, že si žáci osvojují na úrovni odpovídající jejich individuálním předpokladům.

5.8 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí platnou legislativou – školským zákonem a vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (v platném znění) a dalšími platnými předpisy. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

Vzdělávání v naší škole je obecně založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťujeme, aby se každý žák prostřednictvím výuky přizpůsobené individuálním potřebám s využitím podpůrných opatření optimálně vyvíjel a dosahoval svého osobního maxima.

Odborná učiliště jsou typ školy zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle §16 odstavce 9 zákona č. 561/2004 Sb. Na odborná učiliště jsou přijímáni žáci základních škol speciálních a žáci základních škol, u kterých školské

poradenské zařízení shledá, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, splnění podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru a doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ), které stanoví stupeň a doporučí podpůrná opatření vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám těchto žáků.

Doporučení školského poradenského zařízení má být v souladu se zájmem žáka. Doporučení vystavuje školské poradenské zařízení. Po jeho vystavení seznamuje s jeho obsahem společně se zprávou z vyšetření zákonného zástupce žáka nebo žáka zletilého. Vyšetření žáka i vystavení dokumentů je možné vždy jen s informovaným souhlasem rodiče nebo zletilého žáka. Doporučení je předáno škole a zde je následně projednáno, případně ještě upraveno se souhlasem všech participantů (škola, rodič, žák, ŠPZ) a s informovaným souhlasem rodiče či zletilého žáka podepsáno. Doporučení obsahuje popis vzdělávacích potřeb žáka, popis všech zvolených podpůrných opatření včetně individuálního vzdělávacího plánu, doporučení k poskytnutí asistenta pedagoga nebo dalších osob podporujících vzdělávání žáka, vymezení pomůcek atd. Jak bylo zmíněno výše, navržená a vzájemně odsouhlasená podpůrná opatření by se měla začít školou realizovat neprodleně, nejpozději do 4 měsíců ode dne jejich nastavení.

Výchovný a vzdělávací proces se na odborném učilišti přizpůsobuje úrovni psychofyzického vývoje žáků – používají se speciální výukové metody, postupy a formy. Je nezbytný vhodný výběr učiva a individuální přístup učitele, podmíněný výrazným snížením počtu žáků ve třídě. Důraz je kladen především na předávání praktických dovedností tak, aby žáci našli profesní uplatnění ve svém oboru. Se žáky pracují pedagogové se vzděláním ve speciální pedagogice.

Na naši školu přicházejí žáci nejméně s třetím stupněm poskytování podpůrných opatření, kteří již byli diagnostikováni v ŠPZ.

5.9 Individuální vzdělávací plán (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

IVP zpracovává škola pro žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce či zletilého žáka. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou minimálně jednou ročně.

Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu pro žáka škola vychází z úpravy očekávaných výstupů z RVP pro daný obor. Tyto výstupy jsou vodítkem pro případné úpravy výstupů uvedených v ŠVP do individuálního vzdělávacího plánu pro žáka. Úpravy výstupů se provádějí na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. Výstupy představují cílovou úroveň, kterou lze s využitím podpůrných opatření případně překročit. V souladu s platnou legislativou se výstupy minimální doporučené úrovně využijí v případě podpůrných opatření třetího stupně pouze u žáků s lehkým mentálním postižením.

IVP zpracovává škola (třídní učitel či vyučující konkrétního předmětu s pomocí výchovného poradce) na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, za jeho vypracování odpovídá ředitelka školy.

IVP obsahuje:

- údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem,
- informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka,
- jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

IVP se zpracovává do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, a je dle potřeb upravován a doplňován v průběhu celého školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Následně výchovný poradce předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitelky školy, který zajistí

záznam do školní matriky. IVP je zpracováván ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

Realizace IVP je průběžně hodnocena a dle potřeby konzultována na schůzkách s vyučujícími pedagogy, výchovným poradcem a zákonnými zástupci.

5.10 Pravidla pro zapojení dalších subjektů

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami naše škola spolupracuje s mnoha subjekty: PPP Šumperk, PPP a SPC Olomouc, SPC Hranice, PPP Ústí nad Orlicí, neziskovými organizacemi, OSPOD. Taktéž škola poskytuje odborné konzultace pro běžné školy a výchovné poradce. S ostatními subjekty škola bude spolupracovat v souladu s doporučením poradenského zařízení a dle typu speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je stěžejní spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

5.11 Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní poradenské pracoviště je v naší škole tvořeno ředitelkou školy, výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, školním psychologem, školním metodikem prevence, kariérovým poradcem a školním sociálním pedagogem. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením. Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště spolu s třídními učiteli.

5.12 Specifikace provádění podpůrných opatření

Při stanovení podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory v souladu s platnou legislativou.

Nejčastěji jsou školou aplikována tato podpůrná opatření: poradenská pomoc školy a pomoc ŠPZ, IVP, úprava organizace vzdělávání, úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání, úprava výstupů ze vzdělávání, asistent pedagoga, případně další pedagogický pracovník – například psycholog, možnost uplatnění augmentativní a alternativní formy komunikace, úhrada speciálních učebnic,

didaktických a kompenzačních pomůcek. Další popis možné podpory je uveden v právních předpisech, v přehledu podpůrných opatření.

Jako běžná podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívány tyto přístupy:

5.12.1 Metody výuky (pedagogické postupy)

- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifík žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování,
- princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.),
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- podpora poznávacích procesů žáka (osvojování učiva, rozvoj myšlení, pozornosti, paměti),
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- orientace na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem,
- orientace na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování,
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění,
- zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí žáka a prostředí, ze kterých žák přichází do školy,
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka.

5.12.2 Organizace výuky

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové výuky,
- postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka,
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků,
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka,
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání,
- účast na odborných exkurzích.

5.12.3 Hodnocení žáka

- využívání různých forem hodnocení žáka,
- hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka – přihlíží se k povaze postižení nebo znevýhodnění (např. speciální formy zkoušení – nahrazení písemného zkoušení ústním nebo naopak, individuální tempo u písemných zkoušek, nahrazení psaní dlouhých textů testy apod.),
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka,
- podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení),
- zohlednění sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání,
- z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria,
- formativní hodnocení směřuje ke zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní a korektivní,
- celkové hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání.

5.13 Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka,
- respektování zvláštností a možností žáka,
- vysvětlení vyučujícím způsoby hodnocení žáka a možnosti úlev,
- vytvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry,
- v případě dlouhodobé nemoci konzultace a vytvoření individuálního vzdělávacího plánu,
- kladení reálných cílů, postupné zvyšování nároků,
- podporování snahy, pochvala při sebemenším zlepšení výkonu, nedostatky neporovnávat s ostatními,
- navození příjemné a soustředěné atmosféry při práci,
- nutnost spolupráce s rodiči,
- vyhledávání činností, ve kterých může být žák úspěšný,
- dodržení častých přestávek, střídání pracovního tempa,
- důslednost.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy prodloužit délku vzdělávání v daném oboru až o dva školní roky.

5.14 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Postup při zajišťování výuky je obdobný jako u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato skutečnost vychází z toho, že také žák mimořádně nadaný má speciální vzdělávací potřeby.

Na typu naší školy se nejčastěji setkáváme s nadáním v oblastech hudebních, výtvarných a pohybových.

5.14.1 Popis pravidel a průběhu tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP a IVP mimořádně nadaného žáka

Při zjištění nadání a mimořádného nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele. Škola přijme opatření podporující a rozvíjející nadání žáka.

Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

V případě potřeby, škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, které doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího programu, zákonný zástupce nebo zletilý žák podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Ředitelka školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

5.14.2 Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu mimořádně nadaného žáka

IVP obsahuje údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi, vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsobů zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek, seznam učebních pomůcek, učebnic a materiálů, personální zajištění, úpravu průběhu vyučování. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné.

Vyhodnocení IVP obsahuje hodnocení účinnosti podpory a změny ve vzdělávání včetně návrhu pro další rozvoj žáka.

IVP mimořádně nadaného žáka sestavuje a je za něj zodpovědný třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením.

IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka.

Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v platné legislativě. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení.

IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitelky školy, který zajistí záznam do školní matriky. IVP je zpracováván ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Realizace IVP je průběžně hodnocena a dle potřeby konzultována na schůzkách s vyučujícími pedagogy, výchovným poradcem a zákonnými zástupci.

Stejný postup platí, pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

5.14.3 Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – nadané a mimořádně nadané žáky

Školní poradenské pracoviště je v naší škole tvořeno ředitelkou školy, výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, školním psychologem, školním metodikem prevence, kariérovým poradcem a školním sociálním pedagogem. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením. Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště spolu s třídními učiteli.

5.14.4 Pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky školy

Při vzdělávání nadaných či mimořádně nadaných žáků naše škola spolupracuje s domovy dětí a mládeže, které nabízí různé volnočasové aktivity, samotná škola nabízí široký repertoár kroužků podporující a rozvíjející nadání výtvarné, pohybové a hudební. Pracovníci poskytují konzultace podle potřeby. Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci jejich DVPP. Je využívána metodická podpora na portále rvp.cz, centrumnadani.cz a jiné.

5.14.5 Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

Metody výuky (pedagogické postupy)

- obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů,
- cílená podpora a rozvoj kreativity, hravosti, nápaditosti, objevování zákonitostí a vztahů,
- metody a formy práce umožňující vidět věci z různých úhlů,
- využívání individuální a skupinové projektové práce, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků,
- povzbuzovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí,
- pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činorodost,
- respektování pracovního tempa a zájmů žáka,
- napomáhání osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojování do kolektivních činností, vedení k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci a ochotě pomáhat slabším.

Úprava obsahu vzdělávání

- obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu podle charakteru nadání žáka,
- příprava a účast na soutěžích.

Organizace výuky

- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit,
- žáci se účastní olympiád, soutěží nejen školních, ale i regionálních nebo krajských,
- žáci jsou směřováni k zapojení se do zájmových aktivit organizovaných školou nebo dalšími organizacemi (DDM, ZUŠ, sportovní kluby).

5.15 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

5.15.1 Bezpečnost a ochrana zdraví a požární prevence

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech přímo souvisejících s jejich vzděláváním a výchovou a při poskytování školských služeb. Postupy vedoucí k zabezpečení tohoto úkolu jsou uvedeny ve směrnici, která se týká zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím škola přijímá opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou. Škola zároveň přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem a řádně poučeni o zásadách bezpečného chování a ochraně zdraví ve škole a s protipožárními zásadami;
- v úvodních hodinách teoretického vyučování probíhá seznámení s řádem odborných učeben a v rámci tělesné výchovy s řádem sportovních zařízení (tělocvičen a hřiště);
- v úvodních hodinách odborného výcviku probíhá proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a seznámení s řádem učebny odborného výcviku;
- při přechodu na smluvní pracoviště jsou žáci seznámeni s bezpečností a ochranou zdraví při práci a požární ochranou na smluvním pracovišti, s provozním a organizačním řádem smluvního pracoviště;
- pokud žáci v odborném výcviku používají a obsluhují stroje a zařízení a pracují s nářadím, musí být předem proškoleni o bezpečnosti a seznámení s jeho obsluhou a údržbou;
- před činnostmi prováděnými mimo budovu školy (exkurze, sportovní den...).

Škola vydává žákům osobní ochranné pracovní prostředky podle platné vnitřní směrnice a zajišťuje jejich údržbu. Veškerá proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně v rámci odborného výcviku a výdej osobních

ochranných pracovních prostředků jsou zapsány v osobním listu bezpečnosti práce a osobním listu pro výdej osobních ochranných pracovních prostředků. O poučeních v teoretickém vyučování musí být proveden záznam do třídní knihy.

K zajištění bezpečnosti žáků ve škole přispívá vykonávání dohledu nad žáky. Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle platného rozvrhu dozorů i mimo školu, např. při praktickém vyučování, kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů. Tyto akce musí být vždy předem schváleny ředitelkou školy. Poměr mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob na jednotlivé akce se řídí platnými právními předpisy.

Úrazy žáků se evidují v knize úrazů, o úrazu škola uvědomí zákonného zástupce žáka a podle jeho závažnosti zajistí doprovod žáka do zdravotnického zařízení. Konkrétní podmínky, kdy lze žáka uvolnit z vyučování, stanovuje školní řád.

Ve škole pracuje preventista BOZP a PO a školní zdravotníci. Žáci i zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami poskytování první pomoci. Na chodbách školy je vyvěšený traumatologický plán, požární evakuační plán a požární poplachové směrnice.

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik. Nejméně jednou ročně probíhá na škole prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která zahrnuje kontrolu odborných učeben a tříd užívaných žáky, včetně jejich vybavení.

5.16 Prevence šikany a drogových závislostí

Ve škole působí metodik prevence sociálně patologických jevů, k jehož standardním činnostem mimo jiné patří:

- koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy;
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, prekriminálního a kriminálního chování a dalších sociálně patologických jevů.

Mezi aktivity uplatňované v rámci výuky patří přednášky pro žáky zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů.

K prevenci šikany a drogových závislostí přispívá vyučovací předmět občanská výchova, do kterého byly zařazeny tematické celky Člověk a péče o zdraví a Člověk

jako občan. Žák se dozví, kam se obrátit, když jsou jeho lidská práva ohrožena, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky, co se rozumí šikanou a jaké má tento jev důsledky. Učitel žákům objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví.

5.17 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí školským zákonem. Uchazeč bude ke studiu přijat na základě posouzení dalších skutečností osvědčujících vhodné schopnosti, vědomosti, zájmy uchazeče a splněním stanovených kritérií pro přijímací řízení:

- ukončení povinné školní docházky;
- podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu;
- hodnocení ze základní školy;
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání uvedeného oboru;
- doporučení školního poradenského zařízení (SPC, PPP);
- přijímací zkouška – zkouška zručnosti.

Pokud počet přihlášek na daný obor nepřekročí kapacitu, může ředitelka školy uchazečům o studium prominout přijímací zkoušku.

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů o studium jsou stanoveny v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.

Uchazeči nesmí trpět:

- prognosticky závažnými chronickými onemocněními kůže a spojivek včetně onemocnění alergických, pokud při praktickém vyučování nelze vyloučit styk s potravinami;
- prognosticky závažnými chronickými onemocněními dýchacích cest a plic včetně onemocnění alergických, pokud nelze při praktickém vyučování vyloučit dráždivé a alergizující látky, činnosti ve vysoce prašném prostředí;
- precitlivělostí na alergizující látky používané při praktickém vyučování;
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndromů a kolapsových stavů.

5.18 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou.

Závěrečná zkouška je vykonávána podle jednotného zadání závěrečných zkoušek (JZZZ).

Skládá se z jednotlivých samostatně klasifikovaných zkoušek, které se konají v tomto pořadí: písemná zkouška, praktická zkouška z odborného výcviku a ústní zkouška.

Obsah a organizace všech částí závěrečné zkoušky se řídí platnými pravidly pro jejich vykonání, která jsou každoročně součástí JZZZ.

Termín závěrečné zkoušky stanovuje ředitelka školy.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list, Europass.

Kvalifikační úroveň EQF 2.

5.19 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Pro tento obor vzdělání neexistují v současné době v NSK žádné úplné profesní kvalifikace. Vzhledem k vývoji v NSK budou průběžně sledovány webové stránky NSK - <http://narodnikvalifikace.cz/>.

6 UČEBNÍ PLÁN

6.1 Identifikační údaje

Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

6.2 Rozvržení vyučovacích předmětů oboru Práce ve stravování

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin		
		1. ročník	2. ročník	Celkem
Povinné vyučovací předměty všeobecně vzdělávací				
Český jazyk a literatura	ČJL	1,5	1,5	3
Občanská výchova	OV	1,5	1,5	3
Matematika	M	1,5	1,5	3
Tělesná výchova	TV	2	2	4
Informatika	INF	1,5	1,5	3
Profesní příprava	PRP	0,5	1	1,5
Anglický jazyk	AJ	1	1	2
Povinné vyučovací předměty odborné				
Odborný výcvik	ODBV	15	17,5	32,5
Technika provozu	TEP	3	3	6
Suroviny	SU	2	1	3
Stolníčení	ST	-	1	1
Společenská výchova	SV	1	-	1
Psychologie	PS	1,5	-	1,5
Epidemiologie a hygiena	EH	-	1,5	1,5
Celková týdenní hodinová dotace		32	34	66

Poznámky k učebnímu plánu

- 1) Vyučování je organizováno tak, že se v 1. a 2. ročníku střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku.
- 2) Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích školy a v prostorách školy v učebně odborného výcviku pro výuku přípravy pokrmů.
- 3) Odborný výcvik probíhá pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů.

6.3 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku	
	1. ročník	2. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	33	31
Lyžařský výcvikový kurz	1	0
Sportovně turistický výcvikový kurz	1	0
Závěrečná zkouška	0	1
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce)	5	8
Celkem	40	40

6.4 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Minimální počet		Využití disponibilních hodin
	týdně	celkem		týdně	celkem	
Jazykové vzdělávání – český jazyk	1	32	Český jazyk a literatura	1+1	64	1
Občanský a vzdělávací základ	2	64	Občanská výchova	1,5+0,5	64	0,5
			Profesní příprava	0,5+1	48	1
Matematické vzdělávání	2	64	Matematika	2+1	96	1
Estetické vzdělávání	1	32	Český jazyk a literatura	1	32	-
Vzdělávání pro zdraví	2	64	Občanská výchova	0,5+0,5	32	0,5
			Tělesná výchova	1,5+2,5	128	2,5
Vzdělávání v digitálních technologiích	2	64	Informatika	2+1	96	1
Chování pracovníků ve stravovacím provozu	8	256	Odborný výcvik	4+0,5	144	0,5
			Společenská výchova	1	32	-
			Psychologie	1+0,5	48	0,5
			Epidemiologie a hygiena	1,5	48	-
			Technika provozu	0,5+0,5	32	0,5
Stravovací služby	24	768	Odborný výcvik	20+8	896	8
			Technika provozu	2+3	160	3
			Suroviny	1,5+1,5	96	1,5
			Stolničení	0,5+0,5	32	0,5
Disponibilní hodiny	22	704	Anglický jazyk	2	32	2
Celkem	64	2 048	Celkem	65	2080	24

K dalšímu navýšení počtu hodin o 2 hodiny týdně došlo využitím rozdílu mezi minimálním a maximálním počtem týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání.

7 UČEBNÍ OSNOVY

7.1 Český jazyk a literatura

Předmět: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA (ČJL)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Obecným cílem předmětu je rozvíjet komunikační dovednosti žáků, prohloubit jazykové znalosti, kultivovat jazykový projev žáků, začlenit jazykové návyky do mimoškolních souvislostí a rozvíjet čtenářskou gramotnost.	
Charakteristika učiva: Předmět obsahuje dvě vzdělávací oblasti: vzdělávání a komunikace v českém jazyce a estetické vzdělávání, proto jej tvoří dvě části – český jazyk a literatura, které se vzájemně podporují a doplňují. Tento předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Učivo v každém ročníku obsahuje tematické celky zaměřené na zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikaci a slohovou výchovu a na práci s textem a získávání informací.	
Postojové cíle: Výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> - pochopili, že dorozumívat se s lidmi je základní potřebou lidského života; - rozvíjeli výstižně a jazykově správně své vyjadřování; - vědomosti a dovednosti uměli prakticky využívat v písemném a ústním projevu; - na základě ukázek vybraných literárních děl si vytvořili čtenářské dovednosti; - byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; - ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty; - získali přehled o kulturním dění v regionu; - dovedli slušně vystupovat. 	
Výukové strategie, metody a formy práce: Ve výuce jsou použity tyto skupiny výukových metod: <ul style="list-style-type: none"> - klasické výukové metody: slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor) a metody dovednostně-praktické (vytváření dovedností při vyplňování dotazníků a formulářů); - aktivizující metody: diskusní a situační; - komplexní výukové metody: frontální a skupinová výuka, individuální a samostatná práce žáků, kritické myšlení, projektová a televizní výuka, výuka podporovaná počítačem. 	

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení se klade důraz na:

- výstižné a jazykově správné vyjadřování, rozlišování spisovného jazyka a obecné češtiny;
- úroveň čtenářské gramotnosti;
- uplatňování znalostí českého pravopisu, poznatků z tvarosloví a skladby;
- sestavení a přednesení prostě sdělovacího, administrativního a prakticky odborného textu;
- porozumění obsahu textu a zjišťování potřebných informací z dostupných informačních zdrojů;
- schopnost sebe prezentace a věcného, správného, jasného a srozumitelného vyjadřování.

Žák za každé pololetí napíše pololetní písemnou práci.

K prověřování výsledků se používá kvantitativní hodnocení (klasifikace/známky, výčet chyb, přidělení bodů) a slovní hodnocení (sloh). Součástí klasifikace je také soustavné prověřování výsledků práce a pozorování aktivity a snahy o sebevzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Předmět má zásadní význam pro rozvoj **kommunikativní kompetence** – přispívá k správnému vyjadřování v projevech mluvených a psaných, vede ke kultivovanému projevu, rozvíjí schopnost prezentovat své myšlenky a názory, přispívá k umění zpracovávat věcně správně a srozumitelně různé texty a pracovní a jiné písemnosti.

Předmět také přispívá k rozvoji ostatních klíčových kompetencí:

- **kompetence k učení** – rozvíjí schopnost ovládat práci s textem a s porozuměním poslouchat mluvené projevy, podporuje možnosti dalšího vzdělávání žáků;
- **kompetence k řešení problémů** – přispívá k porozumění zadání úkolu a k vyhledávání informací potřebných k řešení problému;
- **personální a sociální kompetence** – podporuje schopnost pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, vede k vzájemnému respektu, vytváří příležitosti pro relevantní komunikaci mezi žáky;
- **občanská kompetence a kulturní podvědomí** – napomáhá uvědomovat si vlastní kulturní identitu a hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – přispívá k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti a vede k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání, rozvíjí schopnost komunikace s potenciálním partnerem;
- **digitální kompetence** – podporují využívání digitálních technologií pro zkvalitnění výsledků práce.

V rámci předmětu jsou zohledněna všechna průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – zařazením vhodných výukových metod směřujících k rozvoji funkční gramotnosti žáků (čtení textu s porozuměním) a vytvořením pozitivní atmosféry ve třídě;
- **Člověk a životní prostředí** – rozvojem dovednosti vyjadřovat se a zdůvodňovat své názory při čtení odborného textu, zařazením literárních ukázek popisujících přírodní prostředí (např. Ota Pavel) rozvíjí schopnost esteticky a citově vnímat své okolí;
- **Člověk a svět práce** – písemnou i verbální sebe prezentací, při vstupu na trh práce (sestavení žádosti o zaměstnání, sestavení inzerátu, profesního životopisu, úředních dopisů);
- **Člověk a digitální svět** – při tvořivých činnostech a digitální tvorbě využít potenciál digitálních médií s uplatňováním estetického vnímání, průřezové téma je částečně realizováno i v předmětu Profesní příprava.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk a jeho útvary; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - dokáže pracovat se základními jazykovými příručkami; - rozpozná nejdůležitější způsoby obohacování slovní zásoby a zásady tvoření českých slov; - chápe význam přísloví a rčení, dokáže je interpretovat; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu: zná vyjmenovaná slova a ovládá psaní i, y po obojetných souhláskách, píše správně velká písmena ve jménech, názvech a zkratkách; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby; - dokáže rozpoznat ohebné a neohebné slovní druhy; - dokáže určit vzory a uplatňuje znalosti v praktických cvičeních; - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí; 	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none"> - národní jazyk a jeho útvary - jazykové příručky a jejich používání - slovní zásoba a její obohacování, tvoření slov (synonyma, homonyma, antonyma a jejich stylistické využití) - přísloví a rčení, jejich forma a význam - jazyková kultura (měkké, tvrdé, obojetné souhlásky, vyjmenovaná slova, psaní ú, ů, velká písmena) - tvarosloví a skladba (slova ohebná a neohebná, podstatná jména, přídavná jména, zájmena, číslovky)
<ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje; - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - je schopen sestavit a přednést krátký, prostě sdělovací, administrativní a praktický projev; - zvládá jednoduchou grafickou úpravu textu; - dokáže odlišit přímou a nepřímou řeč; - dokáže výstižně vyjadřovat vlastní postoje a pocity; - využívá vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb. Vybavení a způsob jeho použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby; 	2 Komunikační a slohová výchova <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace, komunikační strategie (pozdrav, omluva, blahopřání, zásady slušného chování) - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy, prostředky (blahopřání, osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, vyprávění, popis osoby, popis věci, pracovní postup, grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů; projev)
<ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje jednoduché informace z dostupných informačních zdrojů; 	3 Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova (knihovny a jejich

<ul style="list-style-type: none"> - ví, kde je místní knihovna a ví, co v ní může najít; 	služby, školní knihovna, internet)
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší konkrétní díla podle druhů a žánrů; - čte s porozuměním literární text; - formuluje vlastní názory na umělecké dílo; - zdokonaluje se v plynulém a výrazovém čtení; - podle svých schopností volně reprodukuje text; - získává informace z různých zdrojů v digitálním prostředí; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; 	4 Práce s literárním textem <ul style="list-style-type: none"> - základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu - (česká a světová literatura 1. poloviny dvacátého století, encyklopedie a další literatura dle zájmu žáků)
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v kulturní nabídce v místě školy a bydliště; - uvědomuje si kulturní hodnoty v ČR; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci; - posoudí estetické a funkční normy při sestavení pracovního postupu. 	5 Kultura <ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR a v regionu - ochrana a využívání kulturních hodnot - společenská kultura, principy a normy kulturního chování - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě

2. ročník		1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o slovanských a světových jazycích; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie oboru; - rozliší větu jednoduchou a souvětí; - uvědomuje si vztah mezi základními větnými členy; - chápe různé způsoby členění souvislého textu; - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; - využívá digitální technologie k naplnění svých potřeb; 	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none"> - evropské a světové jazyky - jazyková kultura (psaní slabik bě, pě, vě, mě; psaní předložek s, z; shoda podmětu s přísudkem; interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí) - tvarosloví (slovesa, příslovce, slohové využití slovních druhů) - slovní zásoba a její rozvrstvení zvláště vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - skladba (věta jednoduchá a souvětí, základní skladební dvojice) - řeč přímá a nepřímá 	

<ul style="list-style-type: none"> - je schopen se vhodně prezentovat a vyjádřit svůj postoj; - je schopen sestavit krátký, prostě sdělovací text; - zná pravidla pro psaní úředního dopisu; - ovládá sestavení vlastního životopisu, rozlišuje pojmy, fakta, strukturu; - je schopen vyplnit jednoduché formuláře; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí; - využívá vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb. Vybavení a způsob jeho použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby; - hodnotí kriticky získaná data a informace, posuzuje jejich spolehlivost; - v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky; 	<p>2 Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace, komunikační strategie (diskuse, projev) - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné (zpráva, oznámení, inzerát a odpověď na něj, úřední dopis, žádost, životopis, vyplňování formulářů)
<ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje potřebné informace z různých informačních zdrojů; - ovládá techniky čtení a rozumí obsahu textu; - posuzuje význam digitálních technologií na kvalitu života jedince; - chápe příležitosti a rizika, snaží se rizika minimalizovat; 	<p>3 Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova, noviny, časopisy a jiná periodika, využití internetu - získávání informací z odborného a administrativního textu - techniky čtení, orientace v textu a jeho rozbor
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů; - formuluje vlastní názory na umělecké dílo; - vyjádří své pocity z přečteného textu; - podle svých schopností volně reprodukuje text; - projevuje zájem o vlastní četbu; - získává informace z různých zdrojů v digitálním prostředí; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; 	<p>4 Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - práce s literárním textem (česká a světová literatura 2. poloviny dvacátého století) - další literatura dle zájmu žáků
<ul style="list-style-type: none"> - dovede rozpoznat vhodné společenské chování v dané situaci; - popíše rozdíly v kultuře bydlení, odívání. 	<p>5 Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - společenská kultura, principy a normy kulturního chování - kultura bydlení, odívání

7.2 Občanská výchova

Předmět: OBČANSKÁ VÝCHOVA (OV)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je vzdělávání a výchova člověka, který je schopen osvojit si žádoucí společenské chování a potřebné společenské znalosti, které jsou nezbytné pro jeho úspěšné zařazení do demokratické společnosti.	
Charakteristika učiva: Občanská výchova je všeobecně vzdělávacím předmětem, který pokrývá většinu vzdělávací oblasti Občanský vzdělávací základ a část vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví, která se týká péče o zdraví. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> - byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu; - jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch; - porozuměli společnosti a světu, kde žijí; - uvědomovali si vlastní identitu; - vyznali se v tom, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, jednostranné činnosti, pozitivní emoce, harmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví; - racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení; - získávali a hodnotili informace z různých zdrojů a využívali je. 	
Postojové cíle: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> - jednali odpovědně a čestně; - jednali prosociálně – snažili se být užiteční ostatním lidem bez nároku na odměnu; - vážili si demokracie a svobody, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými; - respektovali lidská práva a chápali meze lidské svobody a tolerance; - přemýšleli o skutečnosti kolem sebe, tvořili si vlastní úsudek, nenechali sebou manipulovat; - uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej; - na základě vlastní identity ctili identitu ostatních lidí; - zlepšovali a chránili životní prostředí, jednali ekologicky; - vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně a odpovědně řešili své finanční záležitosti; - vážili si svého zdraví a cílevědomě je chránili; - byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání. 	
Výukové strategie, metody a formy práce: V tomto předmětu jsou využívány následující výukové metody: metody slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, rozhovor, práce s textem), metody názorně-demonstrační (práce s obrazem, vytváření dovedností, předvádění a pozorování), produkční metody (tvorba myšlenkových a obrázkových map), aktivizující metody (diskusní, situační a inscenační	

metody, didaktické hry), výuka dramatem, učení v životních situacích, televizní výuka a výuka podporovaná počítačem. Žáci jsou vedeni k samostatné práci při vyhledávání a třídění informací s použitím počítače.

Z výukových forem práce se používá individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, frontální výuka s využitím didaktické techniky a dalších názorných pomůcek a skupinová výuka.

Žáci tohoto oboru vzdělání jsou na výuku všeobecně vzdělávacích předmětů spojeni se žáky vzdělávajícími se podle školního vzdělávacího programu Cukrářské práce, který má tříletou délku vzdělávání. V případě předmětu občanská výchova se toto spojení týká pouze jedné hodiny z celkem 1,5 hodin týdně. Tomuto spojení odpovídá i rozvržení učiva – ve spojených hodinách se probírá učivo tematických celků zařazených do příslušného ročníku u obou oborů a v samostatných hodinách učivo ostatních tematických celků.

Hodnocení výsledků žáků:

U žáků je hodnocen jejich ústní i písemný projev, jejich schopnost zpracovávat informace z různých zdrojů a schopnost prezentovat výsledky své práce (např. formou referátů) s ohledem na individuální zvláštnosti u jednotlivých žáků. Každé pololetí žáci vypracují pololetní práci.

Hodnocení se zaměřuje především na schopnosti využívat získaných vědomostí a dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby, v každodenním životě, zejména řešení otázek komunikace s jinými lidmi, s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení problémů osobního, právního a sociálního charakteru.

Klasifikace je výsledkem hodnocení žáka podle kritérií, která předepisují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Z obecného cíle a charakteristiky učiva vyplývá, že předmět je nezbytný k rozvoji těchto klíčových kompetencí: **občanské kompetence a kulturní povědomí, personální a sociální kompetence**

a komunikativní kompetence.

Předmět také přispívá k rozvoji ostatních klíčových kompetencí:

- kompetence k učení – rozvíjí dovednost ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace;
- kompetence k řešení problémů – při řešení konkrétního úkol se žáci učí porozumět jeho zadání a samostatně nebo ve spolupráci s ostatními navrhnout způsoby jeho řešení a volit prostředky vhodné pro jeho splnění;
- kompetence k pracovnímu uplatnění – rozvíjí odpovědný postoj ke vzdělávání;
- matematické kompetence – práci s různými formami grafického znázornění statistických údajů;
- **digitální kompetence** – podporují komunikaci, sdílení informací v digitálním prostředí pro rozvoj mediální výchovy žáků prostřednictvím digitálních technologií.

V rámci předmětu jsou zohledněna všechna průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – v souvislosti s rozvojem občanské a funkční gramotnosti, realizací mediální výchovy, zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování;
- **Člověk a svět práce** – v souvislosti s rozvojem finanční gramotnosti žáků;
- **Člověk a životní prostředí** – zařazením tematického celku člověk a životní prostředí

<p>a dalších souvisejících témat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a digitální svět – zapojením se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a služeb; využíváním vhodných technologií a jejich kombinací pro školní práci a k naplnění osobních potřeb.
--

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z masových médií, jaké je rozvrstvení české společnosti z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; - vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...) nebo jiné skupině; - dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; - uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot; - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; - na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin; - je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, v politice...); - na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen); - popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy; - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženská nesnášenlivost; - vyhledává a třídí informace potřebné k plnění samostatných prací, pracovních listů a vlastní tvorbě; - uvědomuje si, v souvislosti s lidskými právy, i svá práva při pohybu v digitálním prostředí stejně, jako práva ostatních. Chápe, pojem 	<p>1 Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy - odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití, migrace v současném světě, migranti, azylanti - postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus

<p>citlivé údaje a duševní vlastnictví ve spojení s pohybem v digitálním prostředí;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - objasní na příkladech, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví lidí; - vysvětlí stručně, co se myslí označením zdravý životní styl; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - uvede hlavní zásady zdravé výživy a příklady jejích alternativních směrů; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací; - dovede vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému; - dovede v konkrétních informacích poskytovaných médiu, včetně reklamy, rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel; - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a racionálně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - zvažuje rizika a přínosy digitálních technologií a AI pro společnost a navrhuje řešení, jak může v běžném životě tato rizika eliminovat; - využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení dat při zkoumání vlivu životního prostředí na zdraví člověka; - předchází situacím, kdy digitální technologie negativně ovlivňují tělesné a duševní zdraví; - ovládá dg. aplikace pro kontaktování záchranné služby a poskytování první pomoci; - využívá dg. technologie a aplikace za účelem získávání, vyhodnocování a sdílení informací v situacích mimořádného ohrožení; - kriticky posuzuje, jak digitální technologie 	<p>2 Člověk a péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pracovní podmínky, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy, lidská sexualita - prevence úrazů, nemocí a rizik ohrožujících zdraví - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelné pohromy, havárie s únikem nebezpečných látek, radiální havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) - první pomoc – úrazy a náhlé zdravotní příhody, poranění při hromadném zasažení obyvatel, stavy bezprostředně ohrožující život

ovlivňují život jedince, zvažuje příležitosti a rizika a snaží se rizika minimalizovat;	
<ul style="list-style-type: none"> - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa, období; - rozpozná běžné cenové triky (cena bez DPH...) a klamavé nabídky; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, dlouhodobé finanční plánování; - uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit; - dovede si zřídit peněžní účet a sleduje pohyb peněz na svém účtu; - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze za použití kursovního lístku; - dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna), a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho vhodné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné; - vysvětlí, proč občané platí sociální a zdravotní pojištění; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - pře předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; - chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí. 	3 Člověk a hospodářství <ul style="list-style-type: none"> - trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, stanovení ceny) - inflace - peníze – hotovostní a bezhotovostní platební styk (v tuzemské a zahraniční měně) - služby peněžních ústavů - pojištění (sociální, zdravotní a komerční)

2. ročník		1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí; - popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena; - objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky; - vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky; - uvede, k čemu je pro občana dnešní doby 	1 Člověk jako občan <ul style="list-style-type: none"> - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím - média (tisk, televize, rozhlas, internet) a jejich funkce (média jako zdroj zábavy a poučení), kritický přístup k médiím - stát a jeho funkce - základní hodnoty a principy demokracie - české státní a národní symboly - ústava ČR a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská 	

<p>prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu občan povinnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie; - uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost...); - popíše státní symboly; - uvede nejvýznamnější české politické strany; - popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran; - vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich lidé mají zúčastnit; - uvede příklady extremismu (na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe) ; - vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné; - uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti; - v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi a etikou) od špatného – nedemokratického jednání; - uvědomuje si, v souvislosti s lidskými právy, i svá práva při pohybu v digitálním prostředí stejně, jako práva ostatních. Chápe, pojem citlivé údaje a duševní vlastnictví ve spojení s pohybem v digitálním prostředí; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; - vyhledává a třídí informace potřebné k plnění samostatných prací, pracovních listů a vlastní tvorbě; 	<p>samospráva</p> <ul style="list-style-type: none"> - politika, politické strany, volby, volební právo - politický radikalismus a extremismus (aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus) - občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
<ul style="list-style-type: none"> - uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům; - popíše, čím se zabývají soudy, advokacie a notářství; - dovede z textu smlouvy (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění, půjčky) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva 	<p>2 Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR, právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě, vlastnictví, smlouvy, odpovědnost

<p>a jaké jsou důsledky neznalosti smlouvy, a to včetně jejích všeobecných podmínek;</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladu vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele; - dovede reklamovat koupené zboží nebo služby; - vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému; - uvede, kdy má člověk trestní odpovědnost; - popíše, čím se zabývá policie, soudy a státní zastupitelství; - popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...); - uplatňuje právní normy v digitálním prostředí při nákupu a reklamaci zboží v e-shopech; 	<p>za škodu, práva spotřebitele</p> <ul style="list-style-type: none"> - manželé a partneři, děti v rodině, domácí násilí - trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) - kriminalita páchaná mladistvými, kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vzájemné ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv člověka na složky životního prostředí; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie; - popíše způsoby nakládání s odpady; - uvede znečišťující látky v ovzduší; - uvede příklady chráněných území v ČR; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody; - vyhledává a třídí informace potřebné k plnění samostatných prací, pracovních listů a vlastní tvorbě; 	<p>3 Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi člověkem a životním prostředím - přírodní zdroje energie a surovin, odpady - ochrana přírody a krajiny
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví rozpočet jednotlivce a domácnosti; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem; - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu; - vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení; - posoudí výši úrokových sazeb a na příkladu 	<p>4 Člověk a hospodaření domácnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpočet jednotlivce a domácnosti, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům

<p>ukáže rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; - chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě) ; - dovede najít ČR na mapě světa a Evropy; - podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy; - na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace; - uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy) ; - lokalizuje na mapě aktuální ohniska napětí ve světě; - popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům; - na příkladu vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem. - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - využívá výhody digitálních map a mapových portálů a aplikací. 	<p>5 Česká republika, Evropa a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - současný svět – bohaté a chudé země, velmoci - ČR a její sousedé - globalizace, globální problémy, ohniska napětí v soudobém světě - ČR a evropská integrace - nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě

7.3 Matematika

Předmět: MATEMATIKA (M)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	29-51-E/02 Potravinářské práce
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je vzdělávání a výchova člověka, který si dokáže poradit s matematickými úlohami praktického charakteru, se kterými se setká v běžném životě.	
Charakteristika učiva: Předmět matematika pokrývá vzdělávací oblast Matematické vzdělávání. Učivo je rozděleno do dvou ročníků. V 1. ročníku jsou probírány tyto tematické celky: Přirozená čísla, Celá čísla, Zlomky, Desetinná čísla, Jednotky měření a jejich převádění, Procentový počet a Planimetrie. Ve 2. ročníku na ně navazují následující tematické celky: Poměr, Výrazy, Rovnice, Úměrnost a úměra, Grafy a diagramy a Stereometrie. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích včetně efektivního nakládání s financemi, tzn., že absolventi by měli: <ul style="list-style-type: none">- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;- rozpoznat základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu v rovině i prostoru;- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;- efektivně numericky počítat;- používat a převádět jednotky (zejména délky, hmotnosti, času, obsahu, objemu a měny) ;- pracovat s informacemi kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů (grafů, diagramů a tabulek).	
Postojové cíle: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali: <ul style="list-style-type: none">- schopnost sebekontroly, samostatného úsudku, vytrvalosti a přesnosti;- důvěru ve vlastní schopnosti;- motivaci k celoživotnímu vzdělávání.	
Výukové strategie, metody a formy práce: Mezi výukové metody typické pro daný předmět patří výklad, problémový výklad s ohledem na mentální úroveň žáků, vysvětlování, instruktáž (rýsování), práce s textem učebních úloh, práce s obrazem (grafy a diagramy), procvičování a samostatná a skupinová práce žáků. Výběrem vhodných výukových programů lze zařadit výuku podporovanou počítačem, tabletem i mobilním telefonem. V rámci motivace žáků lze použít vyprávění. Z výukových forem práce se používá individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, frontální výuka a problémová výuka při výkladu nové učební látky, individualizovaná výuka, kdy každý žák při hromadné výuce postupuje dle svých schopností a individuálních možností, skupinová a kooperativní výuka zejména při procvičování učiva.	
Hodnocení výsledků žáků: Prověřování vědomostí a dovedností žáků, jejich hodnocení a klasifikace je součástí	

<p>vyučování matematiky. Při hodnocení žáků se klade důraz především na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnost aplikovat získané poznatky při řešení úloh praktického charakteru; - schopnost samostatného logického myšlení; - aktivitu a snahu, se kterou žák přistupuje k zadané práci. <p>K prověřování výsledků práce se používá soustavného pozorování žáků ve vyučování, obzvláště jejich snahy a aktivního zapojení se do výuky, ústních a písemných zkoušek a výsledků v různých digitálních programech a aplikacích. Každé pololetí žáci vypracují pololetní práci. Krátké kontrolní práce se píší zpravidla po každém probraném tématu. Další formou hodnocení je hodnocení výsledků jejich samostatné práce.</p> <p>Klasifikace je výsledkem hodnocení žáka podle kritérií, která předepisují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.</p>
<p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:</p> <p>Z obecného cíle a charakteristiky učiva vyplývá, že předmět je nezbytný k rozvoji těchto klíčových kompetencí: matematické kompetence a kompetence k řešení problémů.</p> <p>Předmět také přispívá k rozvoji ostatních klíčových kompetencí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompetence k učení – rozvíjí schopnost vyhledávat a zpracovávat informace a podporuje možnosti dalšího vzdělávání žáků; - komunikativní kompetence – přispívá k rozvoji řeči žáků aktivním používáním základních termínů matematického jazyka; - personální a sociální kompetence – přispívá k rozvoji finanční gramotnosti žáků zařazením vhodných matematických úloh, volbou vhodných výukových metod také podporuje schopnost pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; - kompetence k pracovnímu uplatnění – rozvíjí odpovědný postoj ke vzdělávání; - digitální kompetence – využívá digitální technologie pro zkvalitnění výsledků své práce. <p>V rámci předmětu jsou zohledněna všechna průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Občan v demokratické společnosti – zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování; - Člověk a svět práce – v souvislosti s rozvojem finanční gramotnosti žáků zařazením slovních úloh (např. jednoduché úrokování) ; - Člověk a životní prostředí – v souvislosti s porozuměním základním principům šetrného a odpovědného přístupu k ochraně životního prostředí zařazením slovních úloh (např. úspory energie) ; - Člověk a digitální svět – práce s digitálními technologiemi při řešení běžných matematických situací.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znázorní přirozené číslo na číselné ose; - porovná velikost dvou přirozených čísel; - zaokrouhlí přirozené číslo; - písemně sčítá a odčítá přirozená čísla; - písemně násobí přirozené číslo maximálně dvouciferným číslem; 	<p>1 Přirozená čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - čísla a číslice, číselná osa, porovnávání přirozených čísel - zaokrouhlování přirozených čísel - početní operace s přirozenými čísly: sčítání, odčítání, násobení, dělení - umocňování a odmocňování přirozených

<ul style="list-style-type: none"> - písemně dělí jednociferným dělitelem se zbytkem; - určí druhou mocninu a odmocninu přirozeného čísla pomocí kalkulátoru; - řeší slovní úlohy s přirozenými čísly; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí. - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce či jejich vyhodnocení; - si při spouštění systému a přihlašování se do různých potřebných aplikací dokáže poradit s řešením technických problémů; - pozměňuje obsah s cílem co nejlepšího výsledku; - je schopen podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; 	<p>čísels, použití kalkulátoru</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení slovních úloh se zaměřením na praxi
<ul style="list-style-type: none"> - znázorní celé číslo na číselné ose; - sčítá a odčítá celá čísla s menší absolutní hodnotou bez použití kalkulátoru (pomocí číselné osy či pomocí pravidel pro sčítání a odčítání celých čísel); - sčítá a odčítá desetinasobky a stonasobky čísel s menší absolutní hodnotou na příkladech s penězi; - sčítá a odčítá celá čísla s větší absolutní hodnotou, pomocí kalkulátoru; - řeší praktické úlohy na sčítání a odčítání celých čísel; - při násobení a dělení celých čísel uplatňuje pravidla pro vyhodnocení výsledného znaménka u těchto operací; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; 	<p>2 Celá čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselná osa, porovnávání celých čísel - početní operace s celými čísly

<ul style="list-style-type: none"> - přiřadí (určí) zlomek u části z celku vyjádřené pomocí rovinného geometrického útvaru; - převádí zlomek na smíšené číslo a naopak; - vypočítá část z celku vyjádřenou zlomkem; - násobí a dělí jednoduché zlomky - sčítá a odčítá zlomky a smíšená čísla se stejným jmenovatelem; - řeší jednoduché slovní úlohy se zlomky; 	<p>3 Zlomky</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem zlomku jako části z celku - základní vlastnosti zlomků - výpočet části z celku, slovní úlohy - početní operace se zlomky
<ul style="list-style-type: none"> - znázorní desetinné číslo na číselné ose; - porovná velikost dvou desetinných čísel - provádí aritmetické operace s desetinnými čísly s pomocí kalkulatoru, - zaokrouhlí desetinné číslo; - převádí zlomky na desetinná čísla a naopak; - řeší slovní úlohy s desetinnými čísly; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce či jejich vyhodnocení; - pozměňuje obsah s cílem co nejlepšího výsledku; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; 	<p>4 Desetinná čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem desetinného čísla, číselná osa, porovnávání desetinných čísel - početní operace s desetinnými čísly: sčítání, odčítání, násobení, dělení - zaokrouhlování a odhady výsledků - zlomky a desetinná čísla, převádění, slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v jednotkách mezinárodní měrné soustavy; - převádí jednotky délky, hmotnosti, měny, obsahu a objemu, přičemž může využívat převodník jednotek a kalkulačku; - využívá kalkulačku pro co nejefektivnější výpočty; - používá digitální váhu při seznamování se s velikostí jednotek hmotnosti a s hmotností jednotek objemu různých látek; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; 	<p>5 Jednotky měření a jejich převádění</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotky mezinárodní měrové soustavy - jednotky délky a jejich převádění - jednotky hmotnosti a jejich převádění - jednotky obsahu a jejich převádění - jednotky objemu a jejich převádění - jednotky měny a jejich převádění
<ul style="list-style-type: none"> - určí počet procent, základ a procentovou část v zadání slovní úlohy; - vypočítá jedno procento z celku; - orientuje se ve vztahu: počet procent – desetinné číslo – zlomek - vypočítá procentovou část při daném základu 	<p>6 Procentový počet</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy, výpočet 1 % z celku - výpočet procentové části při daném základu a počtu procent, slovní úlohy - výpočet základu při dané procentové části a počtu procent, slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> a počtu procent; - vypočítá základ při dané procentové části a počtu procent; - vypočítá počet procent při daném základu a procentové části; - řeší praktické jednokrokové úlohy s využitím procentového počtu - řeší úlohy na jednoduché úrokování při vkladech a dluhých; - orientuje se v základních pojmech z finanční gramotnosti; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce či jejich vyhodnocení; - si při spouštění systému a přihlašování se do různých potřebných aplikací dokáže poradit s řešením technických problémů; - využívá kalkulačku pro co nejefektivnější výpočty; 	<ul style="list-style-type: none"> - výpočet počtu procent při daném základu a procentové části, slovní úlohy - jednoduché úrokování, vklady, dluhy - finanční gramotnost
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzájemnou polohu bodu a přímky, dvou přímek a přímky a kružnice; - pozná pravý, ostrý a tupý úhel; - sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků z daných prvků; - vypočítá obvod a obsah trojúhelníku, rovnoběžníků, lichoběžníku a kruhu; - využívá polohové a metrické vlastnosti základních rovinných útvarů při řešení úloh a problémů. 	<p>7 Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy z planimetrie - rovinné obrazce, vlastnosti, rozdělení, - obvody rovinných obrazců, příklady z praxe - obsahy rovinných obrazců, příklady z praxe

2. ročník		1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří data pomocí poměru; - vysvětlí pojem: Postupný poměr; - změni hodnotu v daném poměru; - rozdělí celek v daném poměru; - řeší jednoduché slovní úlohy na dělení celku v daném poměru; - řeší jednoduché slovní úlohy na změnu v daném poměru; 	<p>1 Poměr, měřítko</p> <ul style="list-style-type: none"> - poměr, převrácený poměr, postupný poměr - dělení celku v daném poměru - změna v daném poměru - jednoduché slovní úlohy 	
<ul style="list-style-type: none"> - určí hodnotu číselného výrazu; - dosadí čísla do výrazu s proměnnou a spočítá 	<p>2 Výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy 	

<p>hodnotu výrazu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sčítá jednotlivé členy výrazů - násobí a dělí mezi sebou dva členy s proměnnou - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; 	<ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnou, dosazování čísel do výrazů s proměnnou, hodnota výrazu - úpravy výrazů
<ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé; - řeší jednoduché slovní úlohy pomocí rovnic; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce či jejich vyhodnocení; - si při spouštění systému a přihlašování se do různých potřebných aplikací dokáže poradit s řešením technických problémů; - pozměňuje obsah s cílem co nejlepšího výsledku; 	<p>3 Rovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - rovnost, rovnice - řešení jednoduchých lineárních rovnic - jednoduché slovní úlohy řešené pomocí rovnic
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší graf přímé a nepřímé úměrnosti, - posoudí, kdy funkce roste nebo klesá; - určí, jestli jsou veličiny přímo nebo nepřímo úměrné; - vypočítá neznámý člen úměry pomocí trojčlenky; - řeší praktické slovní úlohy na úměru pomocí trojčlenky; - využívá webovou aplikaci GeoGebra nebo program MS Excel při tvorbě tabulek a grafů různých úměrností; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce; - je schopen podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí; 	<p>4 Úměrnost, úměra</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímá a nepřímá úměrnost - úměra - trojčlenka
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v různých druzích grafů a diagramů - vysvětlí a použije data vyjádřená v diagramech, grafech a tabulkách; - využívá program MS Excel při tvorbě tabulek a grafů. 	<p>5 Grafy a diagramy</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem grafu, čtení grafu - pojem diagramu a jeho druhy, čtení diagramů

<ul style="list-style-type: none"> - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce; - pozměňuje obsah s cílem co nejlepšího výsledku; 	
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin; - rozlišuje základní geometrická tělesa; - určí povrch a objem krychle, kvádrů a válců; - řeší praktické slovní úlohy na výpočet povrchů a objemů těchto těles. - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; 	6 Stereometrie <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy ze stereometrie - základní geometrická tělesa, vlastnosti - výpočet povrchu těles, příklady z praxe - výpočet objemu těles, příklady z praxe

7.4 Tělesná výchova

Předmět: TĚLESNÁ VÝCHOVA (TV)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/01 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je vedení žáků k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života, působení na jejich vnitřní motivaci, všestrannou pohybovou kultivovanost.	
Charakteristika učiva: Předmět tělesná výchova zahrnuje z oblasti vzdělávání pro zdraví část tělesná výchova a zdravotní výchova. Obsah a náplň preferuje převážně základy sportovních her – košíková, odbíjená, kopaná, tenis, florbal, badminton, stolní tenis a dále kondiční posilování, úpoly, gymnastika a tance, aerobik, běh, plavání, cyklistika, testování. Součástí výuky jsou sportovní kurzy – lyžařský (sjezdové, běžecké disciplíny a snowboarding) a sportovně turistický (pěší, cykloturistika, vodní turistika-vodácký kurz) přednostně pro žáky 1. ročníku.	
Postojové cíle: Výuka směřuje k tomu, aby si žáci: <ul style="list-style-type: none"> - zařazovali pravidelné provádění pohybových aktivit do denního režimu a pociťovali radost a uspokojení z prováděné činnosti; - jednali odpovědně a podle zásad fair play, využívali příležitosti k naplňování olympijských myšlenek; - pojímali tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života; - usilovali o pozitivní změny tělesného sebepojetí; - pochopily, že pohybové aktivity jsou jedním z prostředků k navazování sociálních kontaktů; - dokázali kompenzovat nežádoucí důsledky pracovních podmínek na své zdraví. 	

Výukové strategie, metody a formy práce:

Ve výuce jsou využívány metody s ohledem na mentální úroveň žáků.

Jsou preferovány metody seznamování s novými pohybovými činnostmi (vysvětlení, ukázka, pokyny, dotazování, rozhovor, přednáška a pozorování), nácvik pohybových dovedností (rozhovor a pokyny, posouzení, odstraňování chyb), zdokonalování a upevňování pohybových dovedností, metoda pohybového úkolu, opakování, soutěžení a metoda diagnostická.

Z výukových forem práce se používá skupinová (týmová) a individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků.

K výuce jsou využívány sportoviště (malá a velká tělocvična, posilovna, školní hřiště), městská sportovní zařízení (plavecký bazén, tenisový areál) a přírodní části města a okolí.

Současně s výukou tělesné výchovy je žákům nabízena možnost sportovního vyžití v rámci zájmové tělesné výchovy v odpoledních hodinách v zájmových kroužcích.

Hodnocení výsledků žáků:

Rozhodující pro hodnocení je přístup žáků k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny dovednostní, výkonové a postoje.

Při hodnocení se klade důraz především na:

- dodržování základních hygienických návyků a zásad bezpečnosti;
- používání sportovního oblečení a obuvi;
- porozumění a provádění pohybových činností a sportovních her;
- jednání v duchu fair play.

Hodnocení vychází především z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Předmět přispívá k rozvoji těchto kompetencí:

- kompetence k učení – žáci poznávají smysl a cíl sportovních aktivit, užívají názvosloví, organizují a řídí vlastní činnost;
- kompetence k řešení problémů – vnímají nejrůznější problémové situace, plánují jejich řešení, kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, obhajují je, uvědomují si zodpovědnost svých rozhodnutí;
- komunikativní kompetence – komunikují na odpovídající úrovni, osvojují si kultivovaný ústní projev, účinně se zapojují do diskuse, dodržují pravidla slušného chování;
- **personální a sociální kompetence** – žáci spolupracují ve skupině, podílejí se na vytváření týmu, umí poskytnout pomoc nebo o ni požádají;
- občanské kompetence – žáci respektují názory ostatních, formují si volní a osobnostní rysy, zodpovědně rozhodují, aktivně se zapojují do sportovních aktivit, rozhodují se v zájmu podpory a ochrany zdraví, hodnotí své výsledky a činnosti;
- kompetence k pracovnímu uplatnění – žáci jsou vedeni k efektivitě při organizování vlastní práce, spoluorganizují svůj pohybový režim, využívají znalostí a dovedností v běžné praxi, ovládají základní postupy první pomoci.

Aplikace průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti – žák je veden k tomu, aby na základě získaných schopností, dovedností a dosažených výsledků měl vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti;
- Člověk a svět práce – žák je veden k odpovědnému přístupu k vlastnímu tělu a zdraví, aby se pohybovými činnostmi věnoval i ve svém volném čase;
- Člověk a životní prostředí – výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost

<p>při pohybové činnosti. Žáci si osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích a bez zásahů do ekologie (sportovně turistický výcvikový kurz) ;</p> <p>- Člověk a digitální svět – žáci jsou vybavováni znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a k bezpečnému využívání digitálních technologií.</p>

2. Rozpis učiva	
1. ročník	2 hod/týdně
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících; - dokáže s využitím digitálních technologií vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a následně je interpretovat; - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s digitálními technologiemi; 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborná terminologie, komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží; - olympionismus - rozhodování - zdroje informací
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; - je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky; - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu 	<p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všeobecně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků <p>Gymnastika a tance</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou - tance <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý) ; starty; skoky

<p>družstva;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady fair play, rozlišuje nespportovní jednání; - uvede zásady ekologického bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky; - dovede se chovat v terénu; - snaží se zjistit úroveň své pohyblivosti a tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - sleduje určené prvky pohybové činnosti a výkony a vyhodnotí je i s využitím digitálních technologií; - posoudí provedení osvojené pohybové činnosti a označí nedostatky s využitím digitálních technologií; - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s digitálními technologiemi; 	<p>do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</p> <p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní - netradiční <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sebeobran <p>Turistika a pohyb v přírodě, cykloturistika, vodní turistika (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace v terénu - orientační běh - pravidla bezpečnosti při jízdě na kole - technika jízdy na kole - technika pádlování a jízdy na plavidlech <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy <p>Další pohybové aktivity podle aktuálních podmínek školy a zájmu žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - míčové hry apod.
<ul style="list-style-type: none"> - provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení; 	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, přiměřená gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika, pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
<ul style="list-style-type: none"> - zná, jak provést záchranu; - pociťuje radost a uspokojení z prováděné činnosti; 	<p>Plavání (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prvky zdravotního plavání - jeden plavecký způsob - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
<ul style="list-style-type: none"> - udrží rovnováhu; - ovládá jízdu vpřed, zastavení a zatáčení; 	<p>Bruslení (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy techniky bruslení
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá jízdu po spádnicí; - zvládá oblouky; - ovládá běh střídavý a soupažný, klasický způsob nebo bruslení; - zná nebezpečí hor a ví, jak poskytnout první pomoc; 	<p>Lyžařský výcvikový kurz – lyžování a další pohybové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sjezdového lyžování a snowboardingu (zatáčení, zastavování, sjíždění) - základy běžeckého lyžování

	- chování při pobytu v horském prostředí
<ul style="list-style-type: none"> - uvede zásady ekologického bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky; - dovede se chovat v terénu; - snaží se zjistit úroveň své pohyblivosti a tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji. - pociťuje radost a uspokojení z prováděné činnosti. 	Sportovně turistický výcvikový kurz – turistika a pohyb v přírodě, cykloturistika, vodní turistika (podle podmínek školy a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v terénu - pravidla bezpečnosti při jízdě na kole - technika jízdy na kole - technika pádlování a jízdy na plavidlech

2. ročník		2 hod/týdně
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících; 	Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborná terminologie, komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží; - olympionismus - rozhodování - zdroje informací 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; - je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky; - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; 	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všeobecně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika a tance <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou - tance Atletika <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý) ; starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 	

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady fair play, rozlišuje nesportovní jednání; - uvede zásady ekologického bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky; - dovede se chovat v terénu; - snaží se zjistit úroveň své pohyblivosti a tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; 	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní - netradiční <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sebeobran <p>Turistika a pohyb v přírodě, cykloturistika, vodní turistika (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace v terénu - orientační běh - pravidla bezpečnosti při jízdě na kole - technika jízdy na kole - technika pádlování a jízdy na plavidlech <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy <p>Další pohybové aktivity podle aktuálních podmínek školy a zájmu žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - míčové hry apod.
<ul style="list-style-type: none"> - provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - vyhýbá se činností, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení; 	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, přiměřená gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika, pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
<ul style="list-style-type: none"> - zná, jak provést záchranu; - pociťuje radost a uspokojení z prováděné činnosti; 	<p>Plavání (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prvky zdravotního plavání - jeden plavecký způsob - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
<ul style="list-style-type: none"> - udrží rovnováhu; - ovládá jízdu vpřed, zastavení a zatáčení. 	<p>Bruslení (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy techniky bruslení

7.5 Informatika

Předmět: INFORMATIKA (INF)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl:	
Vést žáky ke schopnosti cílevědomě volit optimální postupy při řešení nejrůznějších životních situací, a to na základě jejich zkušenosti s řešením jednoduchých informatických problémů.	
Charakteristika učiva:	
Obsah vyučovacího předmětu vychází ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání a zároveň je realizací průřezového tématu Člověk a digitální svět. Jedná se o předmět teoretický s aplikací praktických prvků, vedoucí k osvojení znalostí, dovedností a postojů v oblasti informatického vzdělávání. Výuka informatiky směřuje k naplňování digitálních kompetencí tím, že vede žáka k porozumění digitálních zařízení a informačních systémů. Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.	
Postojové cíle:	
Vzdělávání a výchova vedou k tomu, aby žáci:	
<ul style="list-style-type: none"> - svým chováním v digitálním prostředí neohrožovali sebe, druhé, ani technologie samotné; - zaujímali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich smysluplnému a bezpečnému využití, - získali motivaci k celoživotnímu učení; - nabyli důvěry ve vlastní schopnosti a preciznost při práci; - získali sebejistotu a vytrvalost při řešení pro ně obtížného či složitého problému; - jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí. 	
Výukové strategie, metody a formy práce:	
Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: metody slovní – vysvětlování, řízená diskuze a debata, výklad spojený s instruktáží nebo s prezentací v PowerPointu, práce s verbálním a ikonickým textem, praktické procvičení vyloženého učiva, projektová výuka, testy s použitím počítače, samostatná práce a vyhledávání informací. Formy práce: individuální, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům.	
Hodnocení výsledků žáků:	
Hodnocení výsledků a formy hodnocení budou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kde bude hodnoceno naplňování digitálních kompetencí, průřezového tématu a výsledků vzdělávání z oblastí souvisejících s danou problematikou. Žáci budou hodnoceni z ústního i písemného projevu a praktického cvičení. Při hodnocení se bude sledovat dodržení správných postupů práce s digitálními technologiemi, znalost používaných pojmů a jejich aplikace, samostatnost při řešení úloh. Dále se budou hodnotit pokroky žáka při práci s digitálními technologiemi vzhledem k jeho fyzickým a psychickým schopnostem. U žáka se bude podporovat a hodnotit vhodná prezentace svých	

názorů a zkušeností, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjejí všechny klíčové kompetence, zejména pak digitální kompetence:

- **kompetence k učení** – osvojit si základní pojmy z oblasti informatického vzdělávání, využívat při učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace;
- kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolů, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení;
- komunikativní kompetence – formulovat své myšlenky srozumitelně, osvojit si komunikaci prostřednictvím elektronické pošty a online komunikaci, vyjadřovat se v souladu se zásadami projevu;
- personální a sociální kompetence – odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory jiných lidí, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí (dlouhé vysedávání u PC a hraní her), přijímat a odpovědně plnit úkoly;
- občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně a samostatně, dodržovat zákony, respektovat autorská práva, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, chránit osobní údaje, chápat význam životního prostředí pro člověka (nebezpečný odpad) ;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli;
- matematické kompetence – číst různé formy grafického ztvárnění (tabulky, grafy, schémata apod.) ;
- **digitální kompetence** – ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, získávat, posuzovat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah v různých formátech, vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků, využívat digitální technologie, vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií, zvažovat rizika a přínosy, předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- **Člověk a digitální svět** – hlavním cílem je vybavit žáky digitálními kompetencemi. Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v různých mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby. Zároveň je podporována vlastní iniciativa, tvořivost a seberealizace;
- Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v různých mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby. Zároveň je podporována vlastní iniciativa, tvořivost a seberealizace;
- Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání – likvidace

<p>nebezpečných odpadů;</p> <p>- Člověk a svět práce – znalost digitálních technologií umožňuje žákům lépe vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech, o vzdělávací nabídce, a tím zvyšuje pravděpodobnost uplatnění absolventů na trhu práce, případně v dalším vzdělávání.</p>

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respektuje pravidla práce na počítači a v učebně informatiky; - uvědomuje si možná nebezpečí a chápe omezení nutná pro minimalizaci rizik při práci s digitálními technologiemi, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi, kde pracuje, respektuje bezpečnostní nastavení ve svých digitálních zařízeních; 	<p>1 Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - provozní řád učebny - bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly) - základní prvky ochrany (např. aktualizace software, antivir)
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje jednotlivá digitální zařízení; - rozlišuje operační systém, předinstalované a další aplikace; - vysvětlí význam propojení digitálních zařízení v sítích, uvede příklady sítí a rozpozná způsob propojení digitálních zařízení do počítačové sítě; - rozpozná podezřelé chování digitálních zařízení a požádá o pomoc; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; 	<p>2 Digitální technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - současná výpočetní zařízení, základní komponenty - vstupní a výstupní zařízení, periferie, porty - operační systém, jeho funkce a typy - typy počítačových sítí - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií)
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady dat ve svém okolí a ve svém oboru; uvede příklady zdrojů dat a informací; vyslovuje odpovědi na základě dat; 	<p>3 Data a informace</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání, vyhledávání a ukládání dat obecně a v počítači - chyby v interpretacích dat
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší data obrázku, textu, zvuku apod. dle přípony souboru a používá různé datové typy s ohledem na nároky na uložení a sdílení; - vlastními slovy popíše konkrétní problém, určí, co k němu již ví a jaké informace bude potřebovat k jeho řešení, k popisu používá grafické znázornění; 	<p>4 Kódování a přenos dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - velikost souboru, bity a bajty - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě

<ul style="list-style-type: none"> - vlastními slovy popíše konkrétní problém, určí, co k němu již ví a jaké informace bude potřebovat k jeho řešení, k popisu používá grafické znázornění; - rozpozná různé metody, které reprezentují tutéž skutečnost, najde chybu v modelu a ve vlastním modelu chybu opraví. 	5 Modelování <ul style="list-style-type: none"> - model jako zjednodušení reality (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa)
---	--

2. ročník		1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - respektuje pravidla práce na počítači a v učebně informatiky; - uvědomuje si možná nebezpečí a chápe omezení nutná pro minimalizaci rizik při práci s digitálními technologiemi, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi, kde pracuje, respektuje bezpečnostní nastavení ve svých digitálních zařízeních; 	1 Bezpečnost v digitálním prostředí <ul style="list-style-type: none"> - provozní řád učebny - sociometrické metody útoků na uživatele - základní prvky ochrany (např. aktualizace software, antivir) - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy) - digitální stopa – vědomá a nevědomá, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu 	
<ul style="list-style-type: none"> - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; 	2 Digitální technologie <ul style="list-style-type: none"> - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií) 	
<ul style="list-style-type: none"> - přečte textový nebo symbolický zápis algoritmu a vysvětlí jeho jednotlivé kroky; - rozdělí problém ze svého oboru na jednotlivé části, navrhne a popíše kroky k jejich řešení; - rozpozná, že dva různé algoritmy mohou vyřešit stejný problém; upraví navržený postup pro obdobný problém; - ověří správnost jím upraveného postupu, otestuje program; rozpozná a opraví v něm chybu; - v blokově orientovaném programovacím jazyce sestaví program; používá opakování a větvení programu; 	3 Vývoj, testování a provoz software Návrh programu <ul style="list-style-type: none"> - formulace úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; rozdělení problému na části, identifikace opakujících se vzorů a míst pro rozhodování - různé zápisy posloupnosti příkazů (algoritmu) k řešení problému z praxe, jednotlivé kroky a jejich návaznost Základy tvorby programu <ul style="list-style-type: none"> - návrh jednoduchého a přehledného programu - hledání chyb ve vlastním programu - autorství a licence programu 	

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší data obrázku, textu, zvuku apod. dle přípony souboru a používá různé datové typy s ohledem na nároky na uložení a sdílení; - komunikuje pomocí digitálních technologií, pro komunikaci vybírá vhodnou technologii; 	4 Kódování a přenos dat <ul style="list-style-type: none"> - velikost souboru, bity a bajty - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí účel informačních systémů, které používá, a identifikuje jejich jednotlivé (systémové) prvky a vztahy mezi nimi; - určí svou uživatelskou roli v informačním systému, který používá, specifikuje svoje činnosti; - pro vymezený problém sestaví tabulku; - vyhledává, vkládá, upravuje data přes uživatelské rozhraní; řadí a filtruje (v jednoduchých případech) záznamy v tabulce; - identifikuje chyby v evidovaných datech a opraví je. 	5 Informační systémy <ul style="list-style-type: none"> - informační systémy využívané v oboru – účel, jeho uživatelé a jejich oprávnění - tabulka, její struktura – vlastní data (záznamy) a jejich typy a popis (atributy) - řazení a filtrování dat při hledání odpovědí na položené otázky - postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu - tvorba evidence dat

7.6 Profesní příprava

Předmět: PROFESNÍ PŘÍPRAVA (PRP)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je připravit žáka na úspěšné prosazení na trhu práce i v životě, kde uplatní nejen svůj odborný profil, ale též dokáže být konkurenceschopný, adaptabilní a flexibilní na trhu práce.	
Charakteristika učiva: V obsahu vyučovacího předmětu se plně realizuje průřezové téma Člověk a svět práce a část vzdělávací oblasti Občanského vzdělávacího základu, která se týká trhu práce. Jedná se o předmět teoretický s aplikací praktických prvků, vedoucí k osvojení znalostí, dovedností a postojů v oblasti světa práce. Obsah předmětu vede k naplňování kompetencí žáků směřujících k identifikaci a formulování vlastních priorit, k vhodnému způsobu práce s informacemi a jejich využití v rámci konkurenceschopnosti, k odpovědnému jednání při orientaci a vstupu na trh práce, k uvědomění si práv a povinností v souvislosti s pracovním právem.	
Postojové cíle: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> - byli schopní podle svých schopností a možností využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce; 	

- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- uvědomovali váhu a důležitost hodnot lidské práce, jednali hospodárně, odpovědně přistupovali k řešení své finanční záležitosti, neničili majetek, ale pečovali o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Výukové strategie, metody a formy práce:

V tomto předmětu jsou využívány následující výukové metody: metody slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, rozhovor, práce s textem), metody názorně-demonstrační (práce s obrazem, vytváření dovedností, předvádění a pozorování), produkční metody (tvorba myšlenkových a obrázkových map), aktivizující metody (diskusní, situační a inscenační metody, didaktické hry), výuka dramatem, učení v životních situacích, televizní výuka a výuka podporovaná počítačem. Žáci jsou vedeni k samostatné práci při vyhledávání a třídění informací s použitím počítače.

Z výukových forem práce se používá individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, frontální výuka s využitím didaktické techniky a dalších názorných pomůcek a skupinová výuka.

Hodnocení výsledků žáků:

Bude v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při hodnocení se klade důraz na:

- změny postojů, osvojení si vhodných způsobů vzorců jednání,
- hloubku porozumění učivu a na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi,
- vhodnou prezentaci svých názorů a zkušeností,
- aktivní přístup k výuce a zájem o danou problematiku.

Při hodnocení se používají ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v dané oblasti.

K prověřování výsledků vzdělávání se používá soustavného pozorování žáků ve vyučování, ústních a písemných zkoušek a hodnocení samostatné práce. Každé pololetí žáci vypracují pololetní práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – prostřednictvím praktických cvičení se u žáků rozvíjí schopnost využívat při učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a v povolání;
- kompetence k řešení problémů – při nácviu praktických dovedností se žáci učí spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů (týmové řešení) ;
- **komunikativní kompetence** – předmět rozvíjí schopnost žáků formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, zpracovávat věcně, správně a srozumitelně písemnosti – strukturovaný životopis, žádosti a vyplňovat formuláře, vhodně se prezentovat při oficiálním jednání – jednání se zaměstnavatelem a dalšími institucemi na trhu práce;
- **personální a sociální kompetence** – prostřednictvím praktických cvičení se u žáků rozvíjí schopnost odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat

<p>kritiku a radu, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Předmět přispívá k tomu, aby žák byl připraven adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;</p>	
<p>- občanské kompetence a kulturní povědomí – svým zaměřením předmět přispívá k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a spoluodpovědnosti při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;</p>	
<p>- kompetence k pracovnímu uplatnění – z charakteristiky předmětu vyplývá, že rozvíjí schopnost žáků mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o uplatnění na trhu práce a o pracovních podmínkách v daném oboru, mít přehled o reálných pracovních a platových podmínkách a požadavcích zaměstnavatelů a umět je srovnat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce i vzdělávání, vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;</p>	
<p>- matematické kompetence – zařazením příkladů na výpočet mzdy rozvíjí schopnost aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích a prací s grafickými informacemi rozvíjí schopnost číst různé formy grafického znázornění;</p>	
<p>- digitální kompetence – využívat digitální technologie pro zkvalitnění výsledků práce; získávat a posuzovat data a informace; vytvářet digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků pro osobní a pracovní život ve společnosti s dodržováním etických zásad v kontaktu s jinými lidmi a s různými institucemi.</p>	
<p>V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:</p>	
<p>- Člověk a svět práce – je v celém svém obsahu realizováno v tomto předmětu;</p>	
<p>- Občan v demokratické společnosti – zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování, z charakteristiky předmětu vyplývá, že přispívá u žáků k rozvoji sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, dále se pokouší hledat kompromisní řešení a uvědomovat si materiální a duchovní hodnoty;</p>	
<p>- Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k využívání digitálních prostředků pro osobní a pracovní život ve společnosti při kontaktu s jinými lidmi a s různými institucemi při řešení praktických otázek v oblasti pracovně právních vztahů aj.</p>	

2. Rozpis učiva	
1. ročník	0,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí rozdíly charakteristických znaků práce svého oboru od jiných oborů; - vysvětlí terminologii z oblasti světa práce; - popíše možnosti svého uplatnění v daném oboru vzdělání; - zhodnotí schopnosti, vlastnosti a dosavadní 	<p>1 Hlavní oblasti světa práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, společenská prestiž) - možnosti uplatnění absolventa oboru vzdělávání, soustava školního vzdělávání v ČR

<p>studijní výsledky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní význam vzdělání a celoživotního učení pro úspěšnou pracovní kariéru; - s použitím počítače vyhledá a posuzuje informace o další profesní a vzdělávací dráze, o povoláních, o vzdělávací nabídce a nabídce zaměstnání; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; - chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; 	<ul style="list-style-type: none"> - další profesní vzdělávání a kariéra, jejich vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků - vyhledávání informací o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jak funguje nabídka a poptávka na trhu práce, jaké jsou všeobecné vývojové trendy a jaké požadavky kladou zaměstnavatelé na své zaměstnance; - s použitím počítače vyhledá a posuzuje informace o trhu práce; - orientuje se v hlavních institucích, v poradenských a zprostředkovatelských službách, v jejich přínosu, dokáže je vyhledat na internetu; - definuje specifika dlouhodobé nezaměstnanosti, objasní příčiny a uvede rizikové skupiny; - navrhne opatření ke snížení možnosti být nezaměstnaný; - dovede vyhledat nabídky zaměstnání a kontaktovat případné zaměstnavatele a úřad práce; - napíše odpověď na inzerát, žádost o zaměstnání, průvodní dopis, životopis a využívá při tom prostředky ICT; - vyplňuje formuláře a dotazníky; - prezentuje své pracovní dovednosti a zkušenosti; - prokáže znalosti z oblasti přijímacího pohovoru formou situačních a rolových her a nácvikem konkrétních situací. - vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků (pracovní inzerát, žádost 	<p>2 Hledání zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - trh práce a jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů - vyhledávání a posuzování informací o trhu práce - podpora státu sféry zaměstnanosti – informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání, hledání zaměstnání a rekvalifikací – služby úřadů práce - nezaměstnanost, specifika dlouhodobé nezaměstnanosti, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - umění písemné sebeprezentace na trhu práce – odpověď na inzerát, žádost o zaměstnání, průvodní dopis, profesní životopis, formuláře a dotazníky - umění verbální sebeprezentace na trhu práce – přijímací pohovor a výběrové řízení – nácvik konkrétních situací

<ul style="list-style-type: none"> o zaměstnání); - vylepšuje a zdokonaluje se s cílem vytvořit si vlastní CV, žádost o zaměstnání; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; - chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; 	
---	--

2. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje nejčastější formy a popíše podstatu soukromého podnikání; - uvede klady a zápory soukromého podnikání oproti zaměstnaneckému poměru; - vyhledá na internetu základní legislativu související s podnikáním; - získává informace z různých zdrojů v digitálním prostředí, tato data kriticky hodnotí a zpracovává jejich obsah do svého digitálního výstupu; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce; 	1 Soukromé podnikání <ul style="list-style-type: none"> - podstata a nejčastější formy podnikání - rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání - legislativa související s podnikáním 	
<ul style="list-style-type: none"> - dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech; - uvede, jakým způsobem vzniká a jak se ukončuje pracovní poměr; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva; - dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám; - vyjmenuje práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - vysvětlí, v čem se liší pracovní podmínky mladistvých a těhotných žen a matek; - definuje pracovní dobu, dovolenou a pracovní neschopnost; - dokáže překontrolovat výpočet mzdy; - vysvětlí, proč občané platí daně; 	2 Problematika pracovního práva <ul style="list-style-type: none"> - zákoník práce - vznik, změna a ukončení pracovního poměru - pracovní smlouva - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - druhy škod, předcházení škodám a odpovědnost za škodu - pracovní podmínky mladistvých a těhotných žen a matek - pracovní doba, dovolená, pracovní neschopnost - mzda (časová a úkolová), její složky a výpočet - daně, daňové přiznání - možnosti zaměstnání v zahraničí, jeho možná rizika – obchod s lidmi - práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí a poučení 	

<ul style="list-style-type: none"> - uvede klady a zápory zaměstnání v zahraničí a jeho rizika; - dovede vyhledat nabídky zaměstnání a kontaktovat případné zaměstnavatele a úřad práce; - pracuje s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí a poučení v pracovněprávních příležitostech; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky, chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; 	<p>v pracovněprávních záležitostech</p>
<ul style="list-style-type: none"> - diagnostikuje si svou pozici a roli v týmu; - aktivně se účastní skupinové práce a týmových aktivit; - seznámí se s koučingem a zhodnotí jeho význam pro rozvoj své osobnosti; 	<p>3 Tým</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozice a role v týmu - týmová práce - koučování
<ul style="list-style-type: none"> - zlepšuje komunikační dovednosti; - aplikuje zásady slušné a asertivní komunikace; - aktivně využívá digitální technologie v komunikaci; - orientuje se v písemné i verbální sebe prezentaci formou digitálních technologií při vstupu na trh práce; - orientuje se v písemné i verbální sebe prezentaci při vstupu na trh práce; - při práci v digitálním prostředí chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; 	<p>4 Základy komunikace s potencionálními zaměstnavateli a spolupracovníky</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledává informace z oblasti světa práce a využívá je pro získání pracovních příležitostí, k dalšímu vzdělávání; - vyhledává informace z oblasti světa práce a využívá je pro získání pracovních příležitostí a dalšímu vzdělávání; 	<p>5 Práce s informacemi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje v nabídce pracovních míst v EU na portálu úřadu práce; - charakterizuje podmínky, úskalí práce v zahraničí; 	<p>6 Práce v zahraničí</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnosti zaměstnání v zahraničí, jeho možná rizika - úřad práce – EURES

- shrne rizika práce v zahraničí;	- obchod s lidmi
- vyjádří vlastními slovy a popíše základní pojmy této problematiky;	7 Zátěžové a konfliktní situace související s pracovním uplatněním
- zdůvodní potřebnost psychohygieny pro pracovníka a aktivně je aplikuje ve svém životě;	- konflikty, jejich zvládání a řešení
- navrhne řešení a opatření při výskytu šikany na pracovišti;	- pracovní stres
- konstruktivně řeší konflikty a vyhledává techniky pro zvládnutí stresových situací.	- mobbing a bossing
	- duševní zdraví a psychohygiena

7.7 Anglický jazyk

Předmět: ANGLICKÝ JAZYK (AJ)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je poskytnout žákům teoretické vědomosti, praktické dovednosti potřebné k osvojení si základů komunikace v cizím jazyce s využitím pro každodenní život, taktéž umožnit žákům lepší začlenění do multikulturní společnosti, vést žáky ke zlepšení uplatnění na trhu práce ve společnosti díky rozvoji komunikačních dovedností v cizím jazyce.	
Charakteristika učiva: Jedná se o předmět teoretický. Vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Obsah předmětu vede k seznámení a osvojení si základní komunikace v každodenních situacích: k základnímu osvojení si základní řečové dovednosti, porozumění jednoduchým sdělením a nápisům, využívání možnosti přístupu k informačním zdrojům, rozšíření obrazu o světě, co se týká různých tradic, kultur, zeměpisných informací, podporuje rozvoj komunikačních dovedností a motivuje žáka k uplatnění základní terminologie související s jeho povoláním a praktickými řečovými dovednostmi.	
Postojové cíle: Výuka daného předmětu vede k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> - získané znalosti a dovednosti aplikovali v běžném životě; - chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí; - podporovali vzájemné vztahy s občany z cizích zemí a kultur; - získali pocit uspokojení z uplatnění získaných řečových dovedností; - chtěli si prohlubovat znalost cizího jazyka i v dalším celoživotním vzdělávání. 	
Výukové strategie, metody a formy práce: Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: řízený rozhovor, poslech zvukových nahrávek, napodobování, výklad, vysvětlování, vyprávění, práce s příběhem, využívání různých forem slovníků, gramatických přehledů, práce s verbálním a ikonickým	

textem, řízená diskuse, inscenační, rolové a didaktické hry – pexeso, domino, zdramatizované písničky, říkadla, křížovky, doplňovačky..., televizní výuka, výuka s projektovými prvky, samostatná práce a vyhledávání informací, výuka s využitím ICT a výukových programů včetně využívání vhodných jazykových portálů.

Formy práce: individuální, skupinová, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům založený na partnerském vztahu.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků a formy hodnocení jsou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při hodnocení se klade důraz na hloubku porozumění učivu a na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi. Dále se hodnotí pokroky žáka v učení vzhledem k jeho fyzickým a psychickým schopnostem. U žáka se podporuje a hodnotí samostatnost, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci.

Při hodnocení se používají ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v předmětu. Součástí hodnocení je soustavné prověřování výsledků práce a pozorování žáků ve vyučování při ústních i písemných zkouškách, které se provádí průběžně nebo po každém probraném tématu.

Součástí klasifikace je vypracování pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a využívat při učení různé informační zdroje a zkušenosti, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace, znát možnosti dalšího vzdělávání;
- kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolů, volit vhodné pomůcky a postupy pro splnění aktivit, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů;
- **komunikativní kompetence** – formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- personální a sociální kompetence – odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, ověřovat si získané poznatky, stanovovat si cíle a priority, přijímat kritiku a radu, pečovat o svůj fyzický i psychický rozvoj, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci;
- občanské kompetence a kulturní povědomí – uvědomovat si multikulturní soužití, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se o společenské a politické dění u nás i ve světě, podporovat a respektovat hodnoty a tradice místní, národní, evropské i světové kultury;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, mít přehled o uplatnění na trhu práce a o pracovních podmínkách v daném oboru;
- **digitální kompetence** – využívat digitální technologie pro zkvalitnění výsledků práce; získávat a posuzovat data a informace; vytvářet digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků pro osobní a pracovní život ve společnosti s dodržováním etických zásad v kontaktu s jinými lidmi a s různými institucemi.

V daném předmětu jsou též začleněna a aplikována průřezová témata. Způsob realizace průřezových témat je formou integrace do vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu, popř. formou besed s lidmi z anglosaských zemí, návštěvou kulturních akcí související s danou tematikou a kulturou anglosaských zemí, prací s cizojazyčnými webovými stránkami.

- Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k uvědomění si a ctění materiálních a duchovních hodnot své země i respektování odlišných hodnot v souvislosti s životem v jiných zemích. Průřezové téma je realizováno užíváním aktivizujících metod a forem práce ve výuce, setkáním s lidmi z anglosaských zemí;
- Člověk a svět práce – hlavním cílem začlenění daného průřezového tématu do předmětu spočívá ve vybavení žáka znalostmi, kompetencemi, které mu pomohou využít své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Aplikace průřezového tématu je realizována vhodnými strategiemi a neustálou podporou k celoživotnímu vzdělávání, vyhledávání pracovních příležitostí v rámci EU;
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k využívání digitálních prostředků pro osobní a pracovní život ve společnosti při kontaktu s jinými lidmi a s různými institucemi při řešení praktických otázek v oblasti pracovně právních vztahů aj.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1 hod/týden

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým pokynům, sdělením a společenským frázím; - čte jednoduché texty a nápisy; - vytvoří odpověď na otázku, má-li dostatek prostoru, a pokud je tázán na známou věc; - zapojí se do jednoduché konverzace, pokud se týká známých každodenních situací a témat; - dokáže si vyžádat informaci i předat jednoduchou informaci tážajícím, pokud ten mluví pomalu a zřetelně; - využívá učebnicové abecední slovníčky a vytvoří jednoduchou odpověď na e-mail nebo vzkaz, vytvoří text blahopřání apod.; - samostatně vyhledává a zpracovává informace z různých zdrojů v digitálním prostředí; - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti; - používá osvojenou slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů; 	<p>1 Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogových projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s jednoduchým textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě poznámek, osnovy, zprávy apod. - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná <p>2 Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika: osobní zájmena, sloveso to be a to have got (věta oznamovací kladná a záporná, věta tázací a tázací zájmena),

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje v písemném projevu základní osvojené pravopisné normy; - používá základní gramatické prostředky a několik typů vět; 	<p>neurčitý člen, množné číslo pravidelných podstatných jmen</p> <ul style="list-style-type: none"> - gramatická podoba jazyka a pravopis
<ul style="list-style-type: none"> - dovede se vyjadřovat ústně o známých a dobře procvičených tématech; - vyžádá si objasnění neznámého výrazu; zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči; - zapojí se do krátké konverzace; - pracuje s vybranými internetovými aplikacemi, které jsou určeny pro studium cizího jazyka; - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásad ochrany osobních údajů; 	<p>3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: pozdravy, osobní údaje, dům a domov, volný čas, zábava a záliby, jídlo a nápoje, dopravní prostředky, povolání, zvířata, školní potřeby, barvy, dny v týdnu, měsíce, roční období, čísla do 10 aj. - komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobních údajů
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní vědomosti o zemích dané jazykové oblasti; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka; 	<p>4 Poznátky o zemích studovaného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznátky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalost terminologie ze studovaného oboru; - stručně a jednoduše se vyjadřuje o svém budoucím povolání; - vyhledá stránky s nabídkou pracovních příležitostí v rámci EU a jeho oboru. 	<p>5 Základní slovní zásoba související s daným profesním oborem</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní zásoba z oboru

2. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým pokynům, sdělením a společenským frázím; - čte jednoduché texty a nápisy; - vytvoří odpověď na otázku, má-li dostatek prostoru, a pokud je tázan na známou věc; - zapojí se do jednoduché konverzace, pokud se týká známých každodenních situací a témat; - dokáže si vyžádat informaci i předat jednoduchou informaci tazajícímu, pokud ten mluví pomalu a zřetelně; - využívá učebnicové abecední slovníčky a vytvoří jednoduchou odpověď na e-mail nebo vzkaz, vytvoří text blahopřání apod.; 	<p>1 Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogových projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s jednoduchým textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě poznámek, osnovy, zprávy apod. - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti; - používá osvojenou slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů; - uplatňuje v písemném projevu základní osvojené pravopisné normy; - používá základní gramatické prostředky a několik typů vět; 	2 Jazykové prostředky <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika čas přítomný, čas přítomný průběhový, množné číslo nepravidelných podstatných jmen, přivlastňovací zájmena - gramatická podoba jazyka a pravopis
<ul style="list-style-type: none"> - dovede se vyjadřovat ústně o známých a dobře procvičených tématech; - vyžádá si objasnění neznámého výrazu; zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči; - zapojí se do krátké konverzace; 	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: pozdravy, osobní údaje, dům a domov, volný čas, zábava a záliby, jídlo a nápoje, dopravní prostředky, povolání, zvířata, školní potřeby, barvy, dny v týdnu, měsíce, roční období, čísla do 100, lidské tělo, oblečení, státy, ovoce a zelenina aj. - komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní vědomosti o zemích dané jazykové oblasti; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka; 	4 Poznatky o zemích studovaného jazyka <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, jejich kultury, tradice a společenských zvyklostí
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalost terminologie ze studovaného oboru; - stručně a jednoduše se vyjadřuje o svém budoucím povolání; - vyhledá stránky s nabídkou pracovních příležitostí v rámci EU a jeho oboru. 	5 Základní slovní zásoba související s daným profesním oborem <ul style="list-style-type: none"> - základní zásoba z oboru

7.8 Odborný výcvik

Předmět: ODBORNÝ VÝCVIK (ODBV)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je získání dovedností potřebných pro přípravu teplých a studených pokrmů, pro práci se surovinami a jejich opracování. Důraz je kladen na vytvoření návyků žáků k dodržování osobní i provozní hygieny a hygieny prostředí, hospodárnému využívání potravin	

s ohledem na životní prostředí a osvojení si slušného jednání a vystupování při obsluze hostů.

Charakteristika učiva:

Jedná se o předmět praktický, který úzce souvisí s teoretickou výukou. Hodinová dotace je čerpána ze vzdělávací oblasti: Stravovací služby, Chování pracovníků ve stravovacím provozu a z disponibilních hodin.

Při plnění odborného výcviku budou žáci rozděleni do více skupin a splní všechny náležitosti odborného výcviku v průběhu 1. až 2. ročníku, přestože nebudou v daném časovém úseku plnit stejnou vzdělávací oblast. Přesné rozvržení tematických celků na jednotlivé ročníky je upřesněno v celoročním plánu. ODBV bude probíhat na různých pracovištích dle smluvních podmínek.

Žák:

- vypomáhá při přípravě pokrmů;
- připravuje různé teplé pokrmy a vybrané pokrmy studené kuchyně;
- ovládá přípravu teplých nápojů a pokrmů z polotovarů;
- nakládá s inventářem a pečuje o něj;
- dodržuje hygienické předpisy v gastronomii;
- ovládá jednoduchou obsluhu hostů a podávání pokrmů při bufetovém uspořádání;
- dodržuje pravidla slušného chování a vystupování;
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Postojové cíle:

Vést žáka k tomu, aby:

- si náležitě osvojil základní pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci;
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb;
- dokázal pracovat v týmu a správně chápal svou roli v kolektivu;
- nakládal ekonomicky s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí;
- chápal ochranu svého zdraví a uznával hodnotu života.

Výukové strategie, metody a formy práce:

Výuka ODBV probíhá v prostorách školy, vymezených pro odborný výcvik, a na smluvních pracovištích.

Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: vysvětlování, předvádění a pozorování, instruktáž, exkurze, napodobování, procvičování získaných dovedností, individuální a individualizovaná výuka, samostatná práce, skupinová práce.

Při plánování a realizaci výuky se využívá mezipředmětových vazeb.

Výuka je organizována tak, aby žáci procházeli plynule od jednoduchých prací ke složitějším a aby pracovali individuálně i týmově.

Formy práce se volí podle toho, kde výuka probíhá – školní učebny a provozní pracoviště.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků probíhá v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností v odborném výcviku jsou používány tyto metody: pozorování činností žáka, ústní zkoušení, řízený rozhovor.

Žáci jsou pravidelně hodnoceni a vykonávají praktickou pololetní zkoušku.

Při hodnocení se klade důraz na vědomosti a dovednosti, samostatnost, aktivní přístup k práci, dovednost pracovat soustředěně, vytrvalost a přesnost, dovednost kontrolovat práci svou i jiných.

Mezi základní kritéria v hodnocení žáků se řadí aplikace teoretických vědomostí a schopností

v praxi, praktické dovednosti, zručnost a návyky v daném oboru, kvalita a rychlost práce žáka, pracovní výkon žáka, znalost a dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů, ale též dovednost spolupracovat v týmu, respektovat názor druhých.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívat při učení různé informační zdroje a zkušenosti, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;

kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolů, volit vhodné pomůcky a postupy pro splnění aktivit, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů, schopnost samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy;

komunikativní kompetence – formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a radu, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i psychický rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům a diskriminaci, být finančně gramotný;

občanské kompetence a kulturní povědomí – chápat význam životního prostředí pro člověka, nést spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě;

kompetence k pracovnímu uplatnění – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, mít přehled o uplatnění na trhu práce a o pracovních podmínkách v daném oboru, být schopný využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro budování a rozvoj své profesní kariéry, vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli;

matematické kompetence – správně používat a převádět běžné jednotky, číst různé formy grafického znázornění, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;

digitální kompetence – ovládat potřebnou sadu digitálního zařízení v kuchyňském a stravovacím provozu a využívat digitální technologie k usnadnění práce, k zefektivnění či zjednodušení pracovních postupů.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k uvědomění materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a ke snaze zachovat je pro budoucí generace. Realizací daného průřezového tématu je uplatňování daných hodnot a postojů při vykonávání práce na ODBV.

Člověk a životní prostředí – žáci se snaží chápat postavení člověka v přírodě a vlivy na jeho

zdraví a život, taktéž porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji a respektovat principy udržitelného rozvoje, osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Toto téma je aplikováno v praktickém vyučování, např. užíváním vhodných úklidových prostředků, které jsou šetrné k životnímu prostředí, využíváním spotřebičů s nízkým elektrickým příkonem (energetická třída A).

Člověk a svět práce – hlavním cílem začlenění daného průřezového tématu do předmětu je vybavení žáka dovednostmi a kompetencemi, které mu pomohou využít své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Toto průřezové téma je realizováno vhodnými strategiemi (propojením teoretické výuky s praktickou, návštěvou pracovišť související s danou tematikou).

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni tak, aby využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb, prováděli základní změny obsahu, který vytvořil někdo jiný, s cílem přizpůsobit ho novým účelům. Ukládali informace tak, aby je mohli opětovně najít, použít, případně upravit.

2. Rozpis učiva	
1.ročník	15hod./týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - zajistí první pomoc při úrazu druhé osoby; 	1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - první pomoc - požární ochrana a prevence
<ul style="list-style-type: none"> - je seznámen s uplatněním kritických bodů v gastronomickém provozu, např. HACCP; - dodržuje hygienické předpisy stanovené pro práci v gastronomických provozech; - využívá prostředky k zajištění hygieny a sanitace, dodržuje sanitační řád; 	2 Hygienické zásady <ul style="list-style-type: none"> - hygienické předpisy - kritické body (HACCP) - prostředky pro úklid a sanitaci
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů a technologického využití; - určí kvalitu potravin; - aplikuje správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů potravin a nápojů v souladu s hygienickými požadavky; - zajistí nákup běžných potravin; - vyzná se v označení potravin a nápojů na etiketě; 	3 Potraviny a nápoje ve výživě <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika potravin a nápojů - skladování potravin a nápojů - racionální výživa - nealkoholické a alkoholické nápoje - základy pivního hospodářství - příjem, nákup, uchovávání a skladování potravin a nápojů
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje v souladu s předpisy na ochranu životního prostředí; - nakládá s odpady a obaly podle pokynů, dbá na třídění odpadů; v souladu s ekologickými principy; 	4 Ochrana životního prostředí <ul style="list-style-type: none"> - ochrana životního prostředí - nakládání s odpady a obaly
<ul style="list-style-type: none"> - připraví pracoviště na provoz; - vykoná přidělené pracovní úkoly podle pokynů; - dodrží stanovenou posloupnost prací a časový harmonogram; - udržuje pořádek na pracovišti během provozu; - uklidí pracoviště po ukončení provozu v souladu s hygienickými požadavky; 	5 Organizace práce ve stravovacím provozu <ul style="list-style-type: none"> - organizace a rozdělení práce v úseku výroby a odbytu - příprava a úklid pracoviště - základní pravidla pro práci s informačními a pokladními systémy v gastronomii

<ul style="list-style-type: none"> - používá zařízení skladů potravin; - obsluhuje, udržuje a čistí technologická zařízení podle pokynů; - vytváří a upravuje receptury v digitálním prostředí (ovládací panel konvektomatu); 	6 Výrobní středisko <ul style="list-style-type: none"> - základní členění a vybavení výrobního střediska - sklady, základní vybavení - technologická zařízení ve výrobě
<ul style="list-style-type: none"> - normuje dle receptur teplých a studených pokrmů; - používá vhodné suroviny a příslušné technologické postupy pro přípravu pokrmů; - opracovává a upravuje suroviny; - připravuje jednoduché teplé pokrmy podle technologického postupu a podle pokynů; - připravuje pokrmy z polotovarů podle údajů na obalu; - podle pokynů připravuje vybrané pokrmy studené kuchyně; - používá vhodný inventář, zabezpečuje jej po ukončení provozu podle pokynů; - expeduje pokrmy na základě pokynů pro expedici; - připravuje běžné teplé nápoje; - ovládá potřebnou sadu digitálního zařízení v kuchyňském provozu; 	7 Technologie přípravy pokrmů <ul style="list-style-type: none"> - inventář pro výrobu pokrmů - základy normování - základní tepelné úpravy - úprava surovin - technologické postupy přípravy tradičních pokrmů teplé a studené kuchyně a jednoduchých moučníků - teplé nápoje - estetická úprava a expedice pokrmů - technologie v moderní gastronomii a trendy v přípravě pokrmů
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady společenského chování k hostům; - dbá na svůj zevnějšek, udržuje v čistotě pracovní oděv; - řídí se pokyny nadřízených; - spolupracuje v týmu; 	8 Komunikace ve službách <ul style="list-style-type: none"> - společenské chování, základní společenská a profesní pravidla - práce s připomínkami hostů - pracovní oděv - práce v týmu
<ul style="list-style-type: none"> - sklízí, ošetřuje a udržuje inventář; - zabezpečí inventář po ukončení provozu; - vypomáhá při obsluze hostů technikou jednoduché obsluhy. 	9 Základy obsluhy <ul style="list-style-type: none"> - inventář, údržba, použití - formy a pravidla obsluhy - technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze

2.ročník		17,5 hod./týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - zajistí první pomoc při úrazu druhé osoby; 	1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - první pomoc - požární ochrana a prevence 	

- uvede povinnosti pracovníka v případě úrazu;	
- je seznámen s uplatněním kritických bodů v gastronomickém provozu, např. HACCP; - dodržuje hygienické předpisy stanovené pro práci v gastronomických provozech; - využívá prostředky k zajištění hygieny a sanitace, dodržuje sanitační řád;	2 Hygienické zásady - hygienické předpisy - kritické body (HACCP) - prostředky pro úklid a sanitaci
- rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů a technologického využití; - určí kvalitu potravin; - aplikuje správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů potravin a nápojů v souladu s hygienickými požadavky; - zajistí nákup běžných potravin; - vyzná se v označení potravin a nápojů na etiketě;	3 Potraviny a nápoje ve výživě - charakteristika potravin a nápojů - skladování potravin a nápojů - racionální výživa - nealkoholické a alkoholické nápoje - příjem, nákup, uchovávání a skladování potravin a nápojů
- pracuje v souladu s předpisy na ochranu životního prostředí; - nakládá s odpady a obaly podle pokynů, dbá na třídění odpadů; v souladu s ekologickými principy;	4 Ochrana životního prostředí - ochrana životního prostředí - nakládání s odpady a obaly
- připraví pracoviště na provoz; - vykoná přidělené pracovní úkoly podle pokynů; - dodrží stanovenou posloupnost prací a časový harmonogram; - udržuje pořádek na pracovišti během provozu; - uklidí pracoviště po ukončení provozu v souladu s hygienickými požadavky;	5 Organizace práce ve stravovacím provozu - organizace a rozdělení práce v úseku výroby a odbytu - příprava a úklid pracoviště - technologie v moderní gastronomii a trendy v přípravě pokrmů - základní pravidla pro práci s informačními a pokladními systémy v gastronomii
- používá zařízení skladů potravin; - obsluhuje a udržuje technologická zařízení podle pokynů; - vytváří a upravuje receptury v digitálním prostředí (ovládací panel konvektomatu);	6 Výrobní středisko - základní členění a vybavení výrobního střediska - sklady, základní vybavení - technologická zařízení ve výrobě
- normuje dle receptur teplých a studených pokrmů; - používá vhodné suroviny a příslušné technologické postupy pro přípravu pokrmů; - opracovává a upravuje suroviny; - připravuje běžné teplé pokrmy podle technologického postupu a podle pokynů;	7 Technologie přípravy pokrmů - inventář pro výrobu pokrmů - základy normování - základní tepelné úpravy - úprava surovin - technologické postupy přípravy tradičních pokrmů teplé a studené kuchyně a jednoduchých moučníků

<ul style="list-style-type: none"> - připravuje pokrmy z polotovarů podle údajů na obalu; - podle pokynů připravuje vybrané pokrmy studené kuchyně; - používá vhodný inventář, zabezpečuje jej po ukončení provozu podle pokynů; - expeduje pokrmy na základě pokynů pro expedici; - připravuje běžné teplé nápoje; - ovládá potřebnou sadu digitálního zařízení v kuchyňském provozu; 	<ul style="list-style-type: none"> - teplé nápoje - estetická úprava a expedice pokrmů - technologie v moderní gastronomii a trendy v přípravě pokrmů
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady společenského chování k hostům; - dbá na svůj zevnějšek, udržuje v čistotě pracovní oděv; - řídí se pokyny nadřízených; - spolupracuje v týmu; 	8 Komunikace ve službách <ul style="list-style-type: none"> - společenské chování, základní společenská a profesní pravidla - práce s připomínkami hostů - pracovní oděv - práce v týmu
<ul style="list-style-type: none"> - sklízí, ošetřuje a udržuje inventář; - zabezpečí inventář po ukončení provozu; - vypomáhá při obsluze hostů technikou jednoduché obsluhy; - charakterizuje formy obsluhy 	9 Základy obsluhy <ul style="list-style-type: none"> - inventář, údržba, použití - formy a pravidla obsluhy - technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze

7.9 Technika provozu

Předmět: TECHNIKA PROVOZU (TEP)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je seznámit žáky s technologickými postupy přípravy pokrmů a nápojů, s organizací práce ve stravovacím provozu.	
Charakteristika učiva: Jedná se o předmět teoretický, který úzce souvisí s předmětem odborný výcvik, suroviny a stolníčení, dále pak s předměty společenská výchova a epidemiologie a hygiena. Vychází ze vzdělávacích oblastí Stravovací služby a Chování pracovníků ve stravovacím provozu. Obsahuje tematické celky zaměřené na technologické postupy přípravy pokrmů a na organizaci práce ve stravovacím provozu. Žáci získávají teoretické poznatky o dodržování hygienických předpisů v gastronomii.	

Postojové cíle:

Výuka daného předmětu vede k tomu, aby žáci:

- získané znalosti a dovednosti aplikovali v praxi, a tím si upevňovali správné pracovní postupy;
- jednali v souladu se zásadami BOZ a PO a chránili své zdraví i zdraví ostatních, předcházeli úrazům;
- podporovali vzájemné vztahy v kolektivu a učili se vzájemné spolupráci, toleranci, vhodnému vyjádření svých názorů a vzájemnému respektu;
- získali pocit uspokojení z dobře vykonané práce;
- chtěli si prohlubovat vzdělání a zdokonalovat se v daném oboru;
- vytvořili si aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- dbali na šetrné hospodaření se zdroji, energiemi a chovali se ekologicky;
- získali důvěru ve vlastní schopnosti.

Výukové strategie, metody a formy práce:

Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: výklad, problémový výklad, vysvětlování, vyprávění, výklad spojený s instruktáží nebo s prezentací v PowerPointu, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, samostatná práce a vyhledávání informací, návštěva pracovišť souvisejících s danou tematikou.

Formy práce: individuální, skupinová, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků a formy hodnocení budou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kde se hodnotí naplňování klíčových a odborných kompetencí a výsledků vzdělávání.

Při hodnocení se klade důraz na hloubku porozumění učivu a na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi. Dále se hodnotí pokroky žáka v učení vzhledem k jeho fyzickým a psychickým schopnostem. U žáka se podporuje a hodnotí samostatnost, vhodná prezentace svých názorů a zkušeností, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci.

Při hodnocení jsou používány ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v předmětu. Součástí hodnocení je soustavné prověřování výsledků práce a pozorování žáků ve vyučování, při ústních i písemných zkouškách, které jsou prováděny průběžně nebo po každém probraném tématu.

Součástí klasifikace je vypracování pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a využívat při učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace;
- **kompetence k řešení problémů** – porozumět zadání úkolů, volit vhodné pomůcky a postupy pro splnění aktivit, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů;
- **komunikativní kompetence** – formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým,

vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, vhodně se prezentovat;

- **personální a sociální kompetence** – odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, přijímat kritiku a radu, ověřovat si své poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i psychický rozvoj, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, adaptovat se na měnící se životní podmínky;
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** – jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich odlišnost a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomovat si přínos multikulturního soužití, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, nést spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- **matematické kompetence** – používat a převádět běžné jednotky, číst různé formy grafického znázornění, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;
- **digitální kompetence – využívat** digitálních technologií pro zefektivnění své práce.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni ke vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, k uvědomění si materiálních a duchovních hodnot. Realizací daného průřezového tématu je aplikace aktivizujících metod a forem práce ve výuce.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci se snaží chápat postavení člověka v přírodě a vlivy na jeho zdraví a život, taktéž porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji a respektovat principy udržitelného rozvoje, osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání (např. nakládání s odpady v provozní jednotce).
- **Člověk a svět práce** – začlenění daného průřezového tématu do předmětu spočívá ve vybavení žáka znalostmi, kompetencemi, které mu pomohou využít své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Průřezové téma je realizováno vhodnými strategiemi (propojením teoretické výuky s praktickou, návštěvou pracovišť související s danou tematikou);
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni tak, aby prováděli základní změny obsahu, který vytvořil někdo jiný, s cílem přizpůsobit ho novým účelům. Ukládali informace tak, aby je mohli opětovně najít, použít, případně upravit.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	3 hod./týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základním rozdělení společného stravování; - charakterizuje jednotlivá střediska společného stravování; 	1 Úvod do předmětu – Organizace společného stravování <ul style="list-style-type: none"> - význam a členění společného stravování - střediska výroby, odbytu a ubytování
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje požadavky na hygienu osobní, práce a potravin; - vyjmenuje hygienické předpisy stanovené pro práci v gastronomických provozech; - vyjmenuje kritické body v gastronomickém provozu, např. HACCP; - charakterizuje prostředky k zajištění hygieny a sanitace; - vysvětlí význam sanitačního řádu; - popíše postup nakládání s odpady a obaly v souladu s ekologickými principy; - vlastními slovy popíše předpisy bezpečnosti práce a požární ochrany; - popíše základní dovednosti první pomoci; - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti pracovníka v případě pracovního úrazu; - kriticky posuzuje význam moderních technologií na kvalitu práce a života; 	2 Hygienické zásady, hygiena práce, BOZP <ul style="list-style-type: none"> - hygiena osobní, pracovní oblečení - hygienické předpisy - kritické body (HACCP) - sanitační řád - prostředky pro úklid a sanitaci - ochrana životního prostředí – nakládání s odpady a obaly - hygiena potravin - bezpečnost práce, pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - požární ochrana a prevence - základy poskytování první pomoci
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základním rozdělení výrobního střediska; - charakterizuje vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce; - vysvětlí úlohu pracovníků ve výrobním středisku; - orientuje se v organizaci práce ve výrobním středisku; - popíše přípravu pracoviště před zahájením provozu; - popíše obsluhu, údržbu a čištění technologických zařízení; - navrhuje taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která pomohou vylepšit moderní gastronomii a trendy v přípravě pokrmů; - orientuje se v dělení a základním vybavení 	3 Organizace práce ve výrobních střediscích <u>Výrobní středisko</u> <ul style="list-style-type: none"> - základní členění - základní vybavení, technologická zařízení ve výrobě - inventář pro výrobu pokrmů - organizace a rozdělení práce v úseku výroby - pracovníci ve výrobních střediscích - základní povinnosti kuchaře - příprava výrobního střediska před zahájením provozu - technologie v moderní gastronomii a trendy v přípravě pokrmů <u>Sklady</u> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení

<ul style="list-style-type: none"> skladů; - vyjmenuje zařízení skladů a popíše jejich údržbu; 	<ul style="list-style-type: none"> - základní vybavení - údržba a hygiena skladů
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam normování; - normuje dle receptur teplých a studených pokrmů; 	4 Základy normování <ul style="list-style-type: none"> - zásady normování - teplé normy - studené normy
<ul style="list-style-type: none"> - objasní úkoly odbytu; - rozlišuje druhy a vybavení odbytových středisek; - vysvětlí úlohu pracovníků v odbytovém středisku; - orientuje se v základních povinnostech obsluhujícího; - charakterizuje pracovní oblečení a pracovní pomůcky obsluhujícího; - popíše přípravu pracoviště na provoz; - uplatňuje základní pravidla pro práci s informačními systémy v gastronomii; - v digitálním prostředí respektuje pravidla chování, jedná eticky, pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních; 	5 Organizace práce v odbytových střediscích <ul style="list-style-type: none"> - úkoly odbytu - druhy odbytových středisek - organizace a rozdělení práce v úseku odbytu - pracovníci v odbytových střediscích - základní povinnosti obsluhujícího - pracovní pomůcky - pracovní oblečení - vybavení, zařízení a inventář na úseku obsluhy - příprava odbytových středisek před zahájením provozu - základní pravidla pro práci s informačními a pokladními systémy v gastronomii
<ul style="list-style-type: none"> - popíše stroje a zařízení na praní a škrabání brambor a zeleniny; - popíše stroje na zpracování masa; - orientuje se ve způsobu předběžné úpravy a přípravy surovin; 	6 Předběžná úprava surovin <ul style="list-style-type: none"> - kuchyňské stroje a zařízení pro předběžnou úpravu potravin - předběžná příprava potravin rostlinného původu - předběžná příprava potravin živočišného původu
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje tepelné úpravy; - vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými druhy tepelných úprav a správně je využívá; 	7 Základní tepelné úpravy potravin <ul style="list-style-type: none"> - vaření - zadělávání - dušení - pečení - zapékání - grilování - smažení
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje malý a velký stolní inventář; - rozeznává a používá inventář na úseku obsluhy; - charakterizuje pomocný inventář a pomocná zařízení; - vyjmenuje a charakterizuje základní zásady obsluhy; 	8 Vybavení a zařízení na úseku obsluhy <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení inventáře - malý a velký stolní inventář - inventář pro pokrmy - inventář pro nápoje - pomocný inventář - základní zásady obsluhy

<ul style="list-style-type: none"> - popíše význam a rozdělení polévek; - popíše druhy vývarů a technologické postupy jednotlivých vývarů; - popíše základ hnědých polévek; - zná různé druhy zavářek a vložek do polévek; - popíše základ bílých polévek; - rozezná přesnídávkové, zdravotní, speciální, ovocné, krajové a národní polévky; 	9 Polévky <ul style="list-style-type: none"> - význam polévek a jejich rozdělení - druhy vývarů a jejich příprava - vývar A, B, C - hnědé polévky a jejich příprava - zavářky a vložky do polévek - bílé polévky a jejich příprava - přesnídávkové, zdravotní, speciální, ovocné, krajové a národní polévky
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam příloh a jejich podávání; - zdůvodní zařazení příloh do jídelního lístku; - vysvětlí postupy přípravy příloh; - zná alespoň jeden technologický postup přípravy příloh; 	10 Přílohy <ul style="list-style-type: none"> - význam příloh a jejich podávání - přílohy z brambor - přílohy z mouky a krupice - přílohy z rýže a dalších druhů obilovin - přílohy z luštěnin - přílohy ze zeleniny - saláty ze zeleniny a ovoce - kompoty
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí bezmasé pokrmy podle použitých surovin; - popíše přípravu jednotlivých bezmasých pokrmů; - popíše technologický postup bramborového těsta; 	11 Bezmasé pokrmy <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení bezmasých pokrmů - bezmasé pokrmy z brambor - bezmasé pokrmy z těstovin - bezmasé pokrmy z rýže - bezmasé pokrmy ze zeleniny - bezmasé pokrmy z hub - bezmasé pokrmy ze sýrů a z tvarohu - použití a úprava vajec
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam moučníků a jejich podávání; - rozdělí moučníky podle náročnosti přípravy a podle teploty při podávání; - vyjmenuje suroviny pro přípravu moučníků; - vyjmenuje moučníky z jednotlivých těst; - popíše technologické postupy jednotlivých těst. 	12 Moučníky <ul style="list-style-type: none"> - význam moučníků a jejich podávání - rozdělení moučníků - hlavní suroviny pro přípravu moučníků - jednoduché restaurační moučníky - moučníky z litého těsta - moučníky z piškotového těsta - moučníky z bramborového těsta - moučníky z kynutého těsta - moučníky z tvarohového těsta - moučníky z těstovin - listové těsto, plundrové, linecké, odpalované, piškotové
	13 Souhrnné opakování

2. ročník

3 hod./týden

Výsledky vzdělávání a kompetence

Tematické celky

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje požadavky na hygienu osobní, práce a potravin; - vlastními slovy popíše předpisy bezpečnosti práce a požární ochrany; - popíše základní dovednosti první pomoci; 	<p>1 Hygienické zásady, hygiena práce, BOZP</p> <ul style="list-style-type: none"> - hygiena osobní, pracovní oblečení - hygiena na pracovišti - hygiena potravin - bezpečnost práce - požární ochrana a prevence - základy poskytování první pomoci
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí omáčky podle chuti, teploty, barvy a podle základních surovin; - popíše suroviny potřebné k přípravě omáček; - popíše přípravu bílých a tmavých omáček; - objasní použití studených omáček ve stravování; 	<p>2 Omáčky</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělení omáček - potraviny používané k přípravě omáček - příprava bílých omáček - příprava tmavých omáček - studené omáčky
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jednotlivá dělení pro jednotlivé druhy masa; - popíše použití jednotlivých částí hovězího, telecího, vepřového, skopového, rybího, drůbežího masa a zvěřiny; - charakterizuje význam různých úprav pro hovězí, telecí, vepřové, skopové a drůbeží maso; - vyjmenuje jednotlivé pokrmy připravené z jednotlivých druhů masa; - popíše jeden technologický postup pro výrobu pokrmů z masa; 	<p>3 Pokrmy z masa <u>Pokrmy z:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hovězího masa - telecího masa - vepřového masa - skopového masa - rybího masa - drůbežího masa - zvěřina
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam minutek; - rozdělí minutky podle přípravy a druhu použitého masa; - popíše suroviny potřebné k výrobě šťáv, příloh a ostatních doplňků; - popíše technologický postup při výrobě minutek; 	<p>4 Pokrmy na objednávku</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika - minutky a jejich přípravy - minutky z jednotlivých druhů masa - dokončovací práce – šťávy, přílohy, doplňky
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam studené kuchyně; - popíše hygienické požadavky ve studené kuchyni; - rozdělí výrobky studené kuchyně podle použitých surovin; 	<p>5 Pokrmy studené kuchyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy výrobků studené kuchyně - pěny, fáše, pochoutková másla - obložené chlebíčky, sendviče, koktejly - plněná vejce, plněná zelenina - paštiky, galantiny, huspeniny - výrobky v aspiku, rosolu - obložené mísy, nářezové mísy
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam předkrmů; - charakterizuje studené a teplé předkrmy a jejich úpravu; 	<p>6 Předkrmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - studené předkrmy a jejich úprava - teplé předkrmy a jejich úprava

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a popíše nealkoholické nápoje teplé i studené; - vyjmenuje a popíše alkoholické nápoje teplé i studené; - vysvětlí požadavky na pивní a vinný sklep; - objasní význam správného skladování; - popíše práci ve výčepu a správné čepování piva; 	7 Nápoje <ul style="list-style-type: none"> - studené nealkoholické nápoje - teplé nealkoholické nápoje - alkoholické nápoje - teplé alkoholické nápoje - základy pivního hospodářství, skladování piva – pivní sklep - vinný sklep - práce ve výčepu
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje hlavní jídla pro jednotlivé cizí kuchyně; - objasní odlišnosti v přípravách jednotlivých jídel; - vyjmenuje typické suroviny používané pro přípravu jídel jednotlivých cizích kuchyní; 	8 Pokrmy cizích kuchyní <ul style="list-style-type: none"> - francouzská kuchyně - italská kuchyně - anglická kuchyně - čínská kuchyně - ruská kuchyně - maďarská kuchyně
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam a použití polotovarů; - vyjmenuje jednotlivé polotovary a přiřadí je k možnostem využití; - popíše polotovary z masa, ze sušených potravin, zmrazené polotovary a polotovary v kovových obalech a ve skle. 	9 Polotovary <ul style="list-style-type: none"> - význam polotovarů - polotovary z masa nekonzervovaného - polotovary ze sušených potravin - polotovary ze zmrazených potravin - polotovary na přípravu masa v kovových obalech a ve skle
	10 Souhrnné opakování k závěrečným zkouškám

7.10 Suroviny

Předmět: SUROVINY (SU)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je poskytnout žákům soubor poznatků o základních surovinách, pomocných látkách a jiných přísadách používaných v kuchařské výrobě, o jejich původu, složení, vlastnostech a jejich použití, o zásadách správného ošetřování a skladování potravin.	
Charakteristika učiva: Jedná se o předmět teoretický, který úzce souvisí s předmětem technika provozu a odborný výcvik. Vychází ze vzdělávací oblasti Stravovací služby. Obsahuje tematické celky zaměřené na potraviny a nápoje ve výživě. Žáci získávají teoretické poznatky o nakládání s potravinami, významem poživatin a jejich využitelnosti pro technologické zpracování, na způsob jejich ošetřování a skladování. Důraz je kladen na racionální výživu a současné směry ve výživě na požadavky hygieny v gastronomii.	
Postojové cíle: Výuka daného předmětu vede k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none">- správně a hospodárně zacházeli se surovinami při jejich skladování a technologickém zpracování na kuchařské výrobky s ohledem na jejich jakost;- dbali na šetrné hospodaření se zdroji, energiemi a chovali se ekologicky;- získali důvěru ve vlastní schopnosti.	
Výukové strategie, metody a formy práce: Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: výklad, problémový výklad, vysvětlování, vyprávění, výklad spojený s instruktáží nebo s prezentací v PowerPointu, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, samostatná práce a vyhledávání informací, návštěva pracovišť souvisejících s danou tematikou. Formy práce: individuální, skupinová, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům.	
Hodnocení výsledků žáků: Hodnocení výsledků a formy hodnocení budou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kde se hodnotí naplňování klíčových a odborných kompetencí a výsledků vzdělávání. Při hodnocení se klade důraz na hloubku porozumění učivu a na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi. Dále se hodnotí pokroky žáka v učení vzhledem k jeho fyzickým a psychickým schopnostem. U žáka se podporuje a hodnotí samostatnost, vhodná prezentace svých názorů a zkušeností, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci. Při hodnocení jsou používány ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v předmětu. Součástí hodnocení je soustavné prověřování výsledků práce a pozorování žáků ve vyučování, při ústních i písemných zkouškách, které jsou prováděny průběžně nebo po každém probraném tématu.	

Součástí klasifikace je vypracování pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a využívat při učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace;
- **kompetence k řešení problémů** – porozumět zadání úkolů, volit vhodné pomůcky a postupy pro splnění aktivit, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů;
- **komunikativní kompetence** – formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, vhodně se prezentovat;
- **personální a sociální kompetence** – odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a radu, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i psychický rozvoj, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, adaptovat se na měnící se životní podmínky;
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** – jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich odlišnost a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace, jednat v souladu s morálními principy, se zásadami společenského chování, uvědomovat si přínos multikulturního soužití, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje, nést spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, mít přehled o uplatnění na trhu práce a o pracovních podmínkách v daném oboru;
- **matematické kompetence** – používat a převádět běžné jednotky, číst různé formy grafického znázornění, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;
- kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – rozvíjet schopnost pracovat s informacemi;
- **digitální kompetence** – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, získané informace sdílet a posuzovat pro konkrétní situaci a účel.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni ke vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, k uvědomění si materiálních a duchovních hodnot. Realizací daného průřezového tématu je aplikace aktivizujících metod a forem práce ve výuce.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci se snaží chápat postavení člověka v přírodě a vlivy na jeho zdraví a život, taktéž porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji a respektovat principy

udržitelného rozvoje, osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání (např. nakládání s odpady v provozní jednotce).

- **Člověk a svět práce** – začlenění daného průřezového tématu do předmětu spočívá ve vybavení žáka znalostmi, kompetencemi, které mu pomohou využít své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Průřezové téma je realizováno vhodnými strategiemi (propojením teoretické výuky s praktickou, návštěvou pracovišť související s danou tematikou).

2. Rozpis učiva	
1. ročník	2 hod./týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojmy – potraviny, pochutiny, nápoje - popíše správný způsob skladování; - orientuje se v požadavcích na ošetření a skladování potravin; - vyjmenuje příčiny kažení potravin; - rozlišuje různé možnosti nákazy; 	1 Potraviny <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a rozdělení poživatin - skladování a hygiena potravin - příčiny kažení potravin - alimentární nákazy a otravy
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje potraviny z hlediska původu; - vyjmenuje a charakterizuje živiny základní a nezbytné; - objasní biologickou a energetickou hodnotu potravin; - popíše trávicí ústrojí; - vysvětlí princip trávení a vstřebávání; 	2 Složení potravin <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení potravin podle původu - živiny základní - živiny nezbytné - biologická a energetická hodnota potravin - základy fyziologie potravy
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem smíšená strava; - objasní hlavní zásady správné výživy; - popíše zásady diferencované stravy; - charakterizuje výživu jednotlivých věkových skupin; - objasní podstatu racionální výživy; - uvede příklady souvislosti nesprávných stravovacích návyků a jejich důsledků; 	3 Hlavní znaky správné výživy <ul style="list-style-type: none"> - smíšená strava - zásady diferencované stravy - racionální výživa
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam brambor ve výživě; - popíše složení brambor; - rozdělí brambory podle jejich využití; - dokáže charakterizovat využití brambor při tepelném zpracování; 	4 Brambory <ul style="list-style-type: none"> - složení, význam, rozdělení - použití v kuchyni
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam zeleniny, ovoce a hub pro výživu lidského organismu; - je schopen vyjmenovat druhy zeleniny, ovoce a hub; - vyjmenuje způsoby konzervování zeleniny, ovoce a hub; 	5 Zelenina, ovoce, houby <ul style="list-style-type: none"> - význam, složení, rozdělení, konzervování - použití v kuchyni

- dokáže charakterizovat využití zeleniny, ovoce a hub při tepelném zpracování;	
- je schopen určit složení a význam luštěnin pro lidský organismus; - dokáže charakterizovat jejich využití při tepelném zpracování;	6 Luštěniny - význam, složení, rozdělení - použití v kuchyni
- rozezná druhy obilovin, objasní složení a význam obilovin; - popíše složení mouky a krupice; - uvede živočišné škůdce mouky; - charakterizuje vady mouky; - popíše výrobu těstovin a jejich složení; - orientuje se v druzích těstovin; - vysvětlí využití těstovin ve stravování; - popíše výrobu chleba; - rozliší druhy chleba a pečiva;	7 Obiloviny, mlýnské výrobky a kypřicí prostředky - obiloviny – druhy, složení a význam - mouka a krupice – složení, druhy, vady a použití v kuchyni - těstoviny – výroba, druhy a použití v kuchyni - chléb a pečivo – druhy, zásady výroby - kypřicí prostředky – druhy
- popíše složení vajec; - orientuje se v jakosti, třídění a značení vajec; - vysvětlí správné skladování vajec; - dokáže charakterizovat využití vajec v kuchyni;	8 Vejce - struktura, složení, význam, jakost, třídění, nákazy, skladování - použití v kuchyni
- posoudí význam mléka ve výživě; - rozliší druhy mléka; - rozlišuje jednotlivé druhy mléčných výrobků; - objasní podstatu výroby mléčných výrobků; - dokáže charakterizovat využití mléka a mléčných výrobků při tepelném zpracování;	9 Mléko a mléčné výrobky - mléko – význam, složení, druhy - mléčné výrobky – druhy, výroba, použití
- popíše složení tuků i vlastnosti; - uvede příklady rostlinných a živočišných tuků; - popíše získávání, výrobu a úpravu tuku; - charakterizuje vady tuků; - uvede správné skladování jednotlivých tuků; - vysvětlí použití tuků v kuchyni;	10 Tuky - rozdělení, význam, složení, získávání a skladování - vady tuku - použití v kuchyni
- orientuje se v druzích cukru; - charakterizuje výrobu cukru; - vysvětlí vznik medu; - popíše složení medu; - uvede druhy medu; - vysvětlí význam medu ve výživě; - charakterizuje význam a použití umělých sladidel; - uvede správné skladování cukru, medu a umělých sladidel; - vysvětlí použití cukru, medu a umělých sladidel v kuchyni;	11 Cukr, med a umělá sladidla - význam, složení, rozdělení, získávání a skladování - použití v kuchyni

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší pochutiny podle významu; - pojmenuje konkrétní druhy koření a vysvětlí použití koření v kuchyni; - charakterizuje kořenící směsi; - popíše složení a pěstování čaje; - rozlišuje druhy čaje a kávy; - popíše výrobu čokolády; 	12 Povzbudivé pochutiny <ul style="list-style-type: none"> - koření – význam, druhy, skladování, použití - směsi koření - čaj – složení, druhy - káva a kávové náhražky – druhy kávy - kakao - čokoláda
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy dochucovacích prostředků; - objasní význam octu. 	13 Ostatní pochutiny <ul style="list-style-type: none"> - dochucovací prostředky – druhy - ocet
	14 Souhrnné opakování

2. ročník		1 hod./týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - popíše složení masa; - rozlišuje tržní druhy masa; - vysvětlí význam zrání masa; - uvede příklady vad, které se mohou u masa vyskytnout; - objasní průběh veterinární kontroly; - objasní správné skladování masa; 	1 Jatečné maso <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a složení - druhy - zrání - vady masa - veterinární kontrola, značení - skladování 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hovězí maso; - vyjmenuje tržní druhy hovězího masa; - popíše využití hovězího masa; 	2 Hovězí maso <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika - dělení - použití v kuchyni 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje telecí maso; - orientuje se v dělení telecího masa do jakostních tříd; - vysvětlí využití telecího masa v kuchyni; 	3 Telecí maso <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika - dělení - využití v kuchyni 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje vepřové maso; - orientuje se v dělení vepřového masa do jakostních tříd; - vysvětlí využití vepřového masa v kuchyni; - rozlišuje jednotlivé druhy sádla; - vymezí pojem slanina; - rozlišuje vepřové droby; 	4 Vepřové maso <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika - dělení - použití v kuchyni - vepřové sádlo, slanina, droby 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje a rozdělí skopové maso; - popíše využití skopového masa v kuchyni; - vysvětlí význam jehněčího a kůzlečího masa ve výživě; 	5 Skopové maso <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika - dělení - použití v kuchyni - jehněčí, kůzlečí a další druhy masa 	

<ul style="list-style-type: none"> - popíše rozdělení kostí, krve a střev; - objasní význam použití v kuchyni; 	6 Vedlejší jatečné produkty <ul style="list-style-type: none"> - kosti – rozdělení a použití - krev – rozdělení a použití - střeva – rozdělení a použití
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem masné výrobky; - rozlišuje a charakterizuje různé masné výrobky, uvede příklady; - rozliší druhy masových konzerv; - popíše správný způsob skladování masových konzerv; - objasní význam masných výrobků a jejich použití v kuchyni; 	7 Masné výrobky <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika - druhy - masové konzervy – druhy, skladování
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v dělení ryb; - charakterizuje rybí maso; - popíše složení rybího masa; - pozná známé druhy sladkovodních i mořských ryb; - charakterizuje korýše a měkkýše, rozdělí je a pozná druhy; - objasní využití korýšů a měkkýšů ve stravování; 	8 Ryby <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení - charakteristika a složení rybího masa - korýši, měkkýši a ostatní vodní živočichové
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje drůbeží maso a popíše jeho složení; - rozdělí drůbež a uvede příklady; - popíše skladování drůbeže; - uvede příklady výrobků z drůbežího masa; 	9 Drůbež <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a složení drůbežího masa - druhy drůbeže - skladování drůbeže - drůbeží konzervy a výrobky z drůbežího masa
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje a rozdělí zvěřinu, uvede příklady; - popíše úpravu a využití zvěřiny v kuchyni; 	10 Zvěřina <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a složení masa zvěřiny - druhy zvěřiny - kuchyňská úprava zvěřiny
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam konzervace masa; - popíše způsoby konzervace masa; 	11 Konzervace masa <ul style="list-style-type: none"> - význam a způsoby konzervace masa
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam nápojů ve výživě; - charakterizuje jednotlivé druhy nápojů a dokáže je zařadit do skupin; - uvede suroviny na výrobu piva; - rozlišuje známé druhy vín; - definuje a rozdělí lihoviny; - vysvětlí negativní i pozitivní vliv alkoholu na lidský organismus a lidské tělo; 	12 Nealkoholické a alkoholické nápoje <ul style="list-style-type: none"> - pitná voda - minerální voda - nealkoholické nápoje - alkoholické nápoje - vliv alkoholu na lidský organismus a tělo - základy pivního hospodářství
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé směry ve výživě; - vysvětlí význam smíšené a vegetariánské stravy; - sleduje nové směry ve výživě; - uvede příklady souvislosti nesprávných 	13 Směry ve výživě <ul style="list-style-type: none"> - smíšená strava - vegetariánská strava - makrobiotika - racionální výživa

stravovacích návyků a jejich důsledků;	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam léčebné výživy; - vysvětlí opatření, kterými dosahuje strava léčebného účinku; - orientuje se v rozdělení diet; 	14 Léčebná výživa <ul style="list-style-type: none"> - význam léčebné výživy - léčebné diety
<ul style="list-style-type: none"> - objasní vliv životního prostředí na kvalitu potravin; - vysvětlí, čím se zabývá hygiena potravin a proč je důležitá; - objasní, čím se zabývá obecná epidemiologie; - popíše možné nákazy a otravy z potravin. 	15 Základní pravidla hygieny výživy <ul style="list-style-type: none"> - životní prostředí - hygiena výživy - obecná epidemiologie
	16 Souhrnné opakování k závěrečným zkouškám

7.11 Stolničení

Předmět: STOLNIČENÍ (ST)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je poskytnout žákům soubor poznatků se základními vědomostmi z oblasti správného stolničení. Žáci se seznámí s technikou jednoduché a složité obsluhy, s používaným inventářem, naučí se sestavit jídelní a nápojové lístky a různé typy menu. Při sestavování jídelních lístků uplatní znalost správné výživy a gastronomických pravidel.	
Charakteristika učiva: Jedná se o předmět teoretický, který úzce souvisí s předmětem technika provozu a odborný výcvik. Učivo je rozděleno do několika tematických celků zaměřených na odbytová střediska, používaný inventář, způsoby obsluhy hostů a gastronomická pravidla. Také seznámí žáky s ubytovacími středisky, s pracovníky v těchto zařízeních, a hlavně se zaměřuje na zde poskytované stravovací služby. Odborné vzdělávání je vymezeno a uspořádáno tak, aby žákům poskytlo ucelený soubor nejn nutnějších vědomostí a s ohledem na vzdělavatelnost žáků, především praktických dovedností a návyků potřebných pro jejich budoucí pracovní zařazení.	
Postojové cíle: Výuka daného předmětu vede k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> - získané znalosti a dovednosti aplikovali v praxi a tím si upevňovali správné pracovní postupy; - podporovali vzájemné vztahy v kolektivu a učili se vzájemné spolupráci, toleranci, vhodnému vyjádření svých názorů a vzájemnému respektu; - vytvořili si aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce; - dbali na šetrné hospodaření se zdroji, energiemi a chovali se ekologicky; 	

- získali důvěru ve vlastní schopnosti.

Výukové strategie, metody a formy práce:

Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: výklad, problémový výklad, vysvětlování, vyprávění, výklad spojený s instruktáží nebo s prezentací v PowerPointu, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, samostatná práce a vyhledávání informací, návštěva pracovišť souvisejících s danou tematikou.

Formy práce: individuální, skupinová, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků a formy hodnocení budou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kde se hodnotí naplňování klíčových a odborných kompetencí a výsledků vzdělávání.

Při hodnocení se klade důraz na hloubku porozumění učivu a na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi. Dále se hodnotí pokroky žáka v učení vzhledem k jeho fyzickým a psychickým schopnostem. U žáka se podporuje a hodnotí samostatnost, vhodná prezentace svých názorů a zkušeností, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci.

Při hodnocení jsou používány ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v předmětu. Součástí hodnocení je soustavné prověřování výsledků práce a pozorování žáků ve vyučování, při ústních i písemných zkouškách, které jsou prováděny průběžně nebo po každém probraném tématu.

Součástí klasifikace je vypracování pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a využívat při učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace;
- **kompetence k řešení problémů** – porozumět zadání úkolů, volit vhodné pomůcky a postupy pro splnění aktivit, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů;
- **komunikativní kompetence** – formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, vhodně se prezentovat;
- **personální a sociální kompetence** – odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a radu, ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, pečovat o svůj fyzický i psychický rozvoj, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, adaptovat se na měnící se životní podmínky;
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** – jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich odlišnost a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace, jednat v souladu s morálními principy, se zásadami společenského chování,

<p>uvědomovat si přínos multikulturního soužití, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, nést spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;</p> <p>- kompetence k pracovnímu uplatnění – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám v daném oboru, mít přehled o uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami, vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;</p> <p>- digitální kompetence – při práci v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.</p> <p>V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:</p> <p>- Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni ke vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, k uvědomění si materiálních a duchovních hodnot. Realizací daného průřezového tématu je aplikace aktivizujících metod a forem práce ve výuce.</p> <p>- Člověk a životní prostředí – žáci se snaží chápat postavení člověka v přírodě a vlivy na jeho zdraví a život, taktéž porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji a respektovat principy udržitelného rozvoje, osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání (např. nakládání s odpady v provozní jednotce).</p> <p>- Člověk a svět práce – začlenění daného průřezového tématu do předmětu spočívá ve vybavení žáka znalostmi, kompetencemi, které mu pomohou využít své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Průřezové téma je realizováno vhodnými strategiemi (propojením teoretické výuky s praktickou, návštěvou pracovišť související s danou tematikou);</p> <p>- Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu se svými blízkými, spolužáky a učiteli.</p>	
---	--

2. ročník		1 hod./týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam stolničení; - charakterizuje zásady a pravidla uplatňované pro společenské chování; - používá zásady a pravidla společenského chování; 	<p>1 Úvod do předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam stolničení - základní společenská a profesní pravidla - chování na pracovišti, ve společnosti, ve styku s hosty, při jídle - práce v týmu 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše základní dovednosti úklidu a přípravy pracoviště; - popíše náležitosti pracovního oděvu a jeho úpravu; - charakterizuje pomůcky obsluhujících; 	<p>2 Úklidové a přípravné práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - úklid a příprava pracoviště - pracovní oděv - pomůcky obsluhujících 	

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje malý a velký stolní inventář a způsoby jeho ošetřování; - objasní funkce malého inventáře a vyjmenuje pomůcky v něm uložené; - vysvětlí význam velkého inventáře; - vyjmenuje pomůcky uložené ve velkém stolním inventáři; 	<p>3 Inventář na úseku obsluhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - malý stolní inventář - velký stolní inventář
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam jídelního lístku a vyjmenuje jeho druhy; - popíše náležitosti jídelních lístků; - orientuje se v základních gastronomických pravidlech pro sestavování jídelních lístků; - objasní význam nápojového lístku; - popíše náležitosti nápojového lístku a pořadí nápojů na nápojovém lístku; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií obsah s ostatními; - podílí se na společném vytváření digitálního obsahu při tvorbě a návrhu jídelních či nápojových lístků; 	<p>4 Jídelní a nápojový lístek</p> <ul style="list-style-type: none"> - jídelní lístek – druhy, náležitosti, gastronomická pravidla pro sestavování jídelních lístků - nápojový lístek – náležitosti, sortiment nápojů
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v povinnostech obsluhujícího; - popíše zásady a pravidla obsluhy; - objasní techniky obsluhy a charakterizuje formy obsluhy; - popíše jednotlivé systémy obsluhy; - uvede pokrmy, která se podávají v průběhu dne; - charakterizuje jednotlivé nápoje a jejich podávání; 	<p>5 Základní pravidla obsluhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - povinnosti obsluhujících - systémy a technika obsluhy - podávání jídel a nápojů - estetická úprava a expedice pokrmů
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jednotlivé druhy hostin; - objasní, co všechno je nutné uvést při objednávce hostiny; - charakterizuje tvary slavnostních tabulí a jejich přípravu; - uvede organizace obsluhy; 	<p>6 Slavnostní stolničení</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam, druhy a účel hostin - příprava a prostírání slavnostních tabulí
<ul style="list-style-type: none"> - popíše odlišnosti mezi jednotlivými druhy prodeje; - objasní význam hotelové penze; - objasní význam předplatné ve stravování; - charakterizuje jednotlivé služby v dopravních prostředcích; 	<p>7 Různé způsoby prodeje, obsluhy a služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> - prodej podle jídelního lístku - prodej podle menu - hotelová penze - table d'hôte - prodej na úvěr - předplatné - prodej se samoobsluhou - obsluha v dopravních prostředcích – vlak, letadlo, loď

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí označení ubytovacích zařízení; - charakterizuje ubytovací střediska; - orientuje se v provozním členění; - vysvětlí úlohu pracovníků v ubytovacích střediscích – vrátný, bagážista, pokojská. 	8 Ubytovací zařízení <ul style="list-style-type: none"> - třídy a kategorie ubytovacích středisek - dělení ubytovacích středisek - provozní řešení - pracovníci a jejich povinnosti
	9 Souhrnné opakování k závěrečným zkouškám

7.12 Společenská výchova

Předmět: SPOLEČENSKÁ VÝCHOVA (SV)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je formování kulturního chování žáků v oblasti chování ve společnosti. Vede k praktickému osvojení kultivovaného vyjadřování, přijetí etických, estetických a občanských principů, postojů, volných mechanismů, citění a jejich uplatňování spolu s pravidly společenského chování v soukromém, pracovním i společenském životě.	
Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází ze vzdělávacích oblastí Občanský vzdělávací základ a Estetické vzdělávání a dotýká se i průřezového tématu Občan v demokratické společnosti. Předmět úzce souvisí s ostatními předměty, v nichž dochází k aplikaci získaných znalostí, dovedností a postojů. Jedná se o předmět teoretický. Poskytuje žákům soubor vědomostí, dovedností, postojů pro osvojení si: <ul style="list-style-type: none"> - slušného vystupování a uplatňování základních pravidel společenského chování; - ctění etických, estetických a občanských hodnot a principů; - zřetelného, výstižného a srozumitelného vyjadřování a používání vhodných prostředků verbální a neverbální komunikace; - vhodného jednání s druhými lidmi a uplatňování svých názorů; - respektování odlišností lidí – multikulturalita, názorová odlišnost. 	
Postojové cíle: Výuka daného předmětu směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> - ctili a prakticky užívali pravidla slušného chování ve vzájemném kontaktu s ostatními lidmi, respektovali odlišnosti, chránili materiální a kulturní hodnoty, slušně se prezentovali. 	
Výukové strategie, metody a formy práce: Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: vysvětlování, vyprávění, rozhovor, řízená diskuze a debata, přednáška, výklad spojený s instruktáží nebo s prezentací v PowerPointu, práce s verbálním a ikonickým textem, předvádění a pozorování, sebepoznávací techniky, výchovnou dramikou, inscenační, rolové a didaktické hry, tvorba myšlenkových a obrázkových map, kritické myšlení, brainstorming, televizní výuka, výuka s projektovými prvky a projektová výuka, samostatná práce, návštěva kulturních akcí a zařízení, učení v životních situacích.	

Formy práce: individuální, týmová, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům založený na partnerském vztahu.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků a formy hodnocení jsou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kde je hodnoceno naplňování klíčových kompetencí, průřezového tématu a výsledků vzdělávání z oblastí souvisejících s danou problematikou.

Při hodnocení se klade důraz na změny postojů, osvojení si vhodných způsobů vzorců jednání a hloubku porozumění učivu, taktéž na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi. Dále se hodnotí pokroky žáka v učení vzhledem k jeho fyzickým a psychickým schopnostem.

U žáka se podporuje a hodnotí samostatnost, vhodná prezentace svých názorů a zkušeností, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci.

Při hodnocení se používají ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v předmětu. Součástí hodnocení je soustavné prověřování výsledků práce a pozorování žáků ve vyučování, při ústních i písemných zkouškách, které jsou prováděny průběžně nebo po každém probraném tématu.

Součástí klasifikace je vypracování pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a využívat při učení různé informační zdroje a zkušenosti, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace;
- **kompetence k řešení problémů** – porozumět zadání úkolů, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů (týmové řešení);
- **komunikativní kompetence** – formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, vhodně se prezentovat;
- **personální a sociální kompetence** – odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a radu, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, adaptovat se na měnící se životní podmínky;
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** – jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich odlišnost a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace, jednat v souladu se zásadami slušného chování, uvědomovat si přínos multikulturního soužití, uznávat tradice a hodnoty svého národa.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni ke vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, dále se pokouší hledat kompromisní řešení, odolávat myšlenkové manipulaci a uvědomovat si materiální a duchovní hodnoty. Realizací daného průřezového tématu je užívání aktivizujících metod a forem práce ve výuce.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1 hod./týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady vztahu mezi lidmi, uvědomuje si rozdíl ve vztazích láska, přátelství, sousedská pomoc a spolupráce; - objasní svá práva a povinnosti vyplývající z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; - zná základní etické normy a principy; - aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích a vyjádří vlastními slovy, kterými jevy jsou ovlivněny; - uplatňuje principy a normy kulturního chování a vyjadřování; - orientuje se v pojmu a problematice multikulturality a zhodnotí její vlivy na jeho osobní život; 	1 Člověk – součást společnosti <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi lidmi - základní etické normy - kultura chování a osobnosti, vlivy působící na ně - společenská kultura, multikulturní soužití
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje typy jednání a snaží se aplikovat asertivní způsob jednání s lidmi; - popíše všeobecné zásady při navazování vztahu s lidmi a formou situačních rozhovorů a rolových her prokáže jejich aplikaci do každodenního života; - vysvětlí pojem konflikt, jeho příčiny a dokáže najít vhodné mechanismy a postupy při řešení konfliktní situace v souladu s morálními normami a pravidly slušného chování; - na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin; - spolupracuje a komunikuje v pracovním týmu; - řídí se a respektuje pokyny nadřízených; 	2 Umění jednat s lidmi <ul style="list-style-type: none"> - typy jednání - navazování kontaktů a vztahů - konfliktní situace a způsoby řešení
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy v oblasti verbální a neverbální komunikace; - uvede klady a zápory jednotlivých komunikací; - zdůvodní význam a zásady komunikace pro rozvoj osobnosti člověka; - aplikuje zásady slušné komunikace; - řeší vhodným způsobem různé komunikativní situace, používá základní techniky neverbální komunikace a asertivity; - vyzkouší si formou nácviku, situačních scének, rolových her pomoc člověku 	3 Zásady komunikace <ul style="list-style-type: none"> - verbální a neverbální komunikace

<ul style="list-style-type: none"> - s handicapem ve vyjadřovacích schopnostech; - hledá způsoby na základě informací z odborného tisku, jak komunikovat s člověkem se zdravotním handicapem; 	
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje komunikační dovednosti s hosty formou nácviku v rolových hrách; - uplatňuje zásady společenského chování k hostům; 	4 Komunikace ve službách <ul style="list-style-type: none"> - aplikace zásad komunikace v profesi a zásad společenského chování
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen rozeznat na zcela zřejmých konkrétních příkladech ovlivňování veřejnosti verbální a neverbální komunikací, např. reklama, politika, média; - vysvětlí základní zásady při používání telefonu a jiných digitálních zařízení; - popíše postupy správného využívání těchto komunikačních prostředků; - na základě životních zkušeností a informací z médií vyhodnotí rizika jejich neuváženého používání; - rozeznává význam základních piktogramů; - formuluje zásady zdravého a bezpečného přístupu k práci s digitálními technologiemi; - rozeznává v modelových situacích nebezpečí v digitálním prostředí; - uvede příklady kladného a záporného dopadu používání digitálních technologií na život jedince a společnosti; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; 	5 Využívání běžných komunikačních prostředků <ul style="list-style-type: none"> - telefon - digitální zařízení, technologie a aplikace - piktogramy
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vhodné společenské chování v dané situaci a v prostředí; - uvede zásady společenské významnosti; - aplikuje tato pravidla v běžném osobním životě a ve styku s hosty, spolužáky, rodinou; 	6 Pravidla slušného chování na veřejnosti <ul style="list-style-type: none"> - všeobecné zásady - aplikace na různá prostředí (restaurace a jiná stravovací zařízení, obchod, veřejná prostranství, úřady a instituce, dopravní prostředky)
<ul style="list-style-type: none"> - formuluje základní požadavky a pravidla při stolování; - na základě informací z tisku, médií uvede konkrétní příklady odlišnosti stolování a stravování jiných kultur; - předvede způsoby úpravy stolu a formou rolových her ukáže základy servírování a obsluhy hostů; - aplikuje zásady slušného stolování v běžném životě a při jednoduché obsluze hostů, 	7 Kultura stolování <ul style="list-style-type: none"> - požadavky na kulturu stolování a stravování - základní pravidla stolování - úprava stolu a pokrmů - základy servírování

<p>popř.při společném stravování;</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce stravovacích zařízení v místě školy a bydliště; 	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí základní hlediska osobní hygieny a popíše požadavky na oděv (funkce, vzhled, úprava), včetně pracovního oděvu; - popíše postupy v péči o osobní hygienu jedince; - vhodně volí oděv pro různé příležitosti; - dbá o svůj zevnějšek, udržuje v čistotě pracovní oděv; - sebekriticky posoudí úpravu zevnějšku v souladu s vykonávanou profesí; - umí pochválit a vyzdvihnout klady úpravy zevnějšku, v případě kritiky volí taktní způsob vyjádření; - orientuje se v módních stylech a trendech současné mládeže a s pomocí módních časopisů navrhuje vhodné oděvy pro různé příležitosti; - udržuje své nejbližší pracovní i okolní prostředí v čistotě; - aktivně se zapojuje do estetické výzdoby svého životního prostředí; - chrání kulturní, estetické a ekologické hodnoty v okolí školy a svého bydliště; - respektuje odlišný vkus ve výzdobě životního prostředí. 	<p>8 Kultura těla, oblékání a životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam hygieny a oblékání pro úspěšné začlenění do společnosti - společenské požadavky na kulturu těla, odívání, úpravu zevnějšku a úpravu pracovního oděvu - módní styly a trendy - estetické, ekologické požadavky na životní prostředí – kultura bydlení, pracoviště, vzhled obce, užitkové předměty

7.13 Psychologie

Předmět: PSYCHOLOGIE (PS)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
<p>Obecný cíl:</p> <p>Cílem předmětu je naučit žáka využívat poznatky z psychologie při jednání s lidmi, při řešení problémů v mezilidských vztazích, v osobním i pracovním životě, vést žáka k snazšímu pochopení sebe sama i motivů jednání druhých, k rozvoji vlastní osobnosti. Cílem předmětu je rozvoj personálních dovedností i dovedností sociálně komunikativních a interpersonálních.</p>	
<p>Charakteristika učiva:</p> <p>Obsah vyučovacího předmětu vychází ze vzdělávací oblasti Občanský vzdělávací základ a Vzdělávání pro zdraví. Jedná se o předmět teoretický s aplikací praktických prvků, vedoucí</p>	

k osvojení znalostí, dovedností a postojů v oblasti psychologie, a to především psychologie osobnosti, vývojové a sociální psychologie i psychologie práce.
Obsah předmětu vede k naplňování klíčových a odborných kompetencí, zejména k vhodné aplikaci poznatků z psychologie při komunikaci s lidmi, řešení vzniklých konfliktů a jejich předcházení, včetně situací osobního nebo veřejného ohrožení.

Postojové cíle:

Výuka daného předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- uvědomili si a zvážili své vlastnosti a možnosti, snažili se dále zdokonalovat;
- aktivně využívali zásad duševní hygieny a uměli v životních situacích zvládat stres;
- osvojili si týmovou práci a pochopili roli v týmu;
- pochopili význam celoživotního vzdělávání v oblasti duševního zdraví.

Výukové strategie, metody a formy práce:

Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: vysvětlování, vyprávění, rozhovor, řízená diskuse a debata, přednáška, výklad spojený s instruktáží nebo s prezentací v PowerPointu, práce s verbálním a ikonickým textem, s formuláři, dotazníky, diagnostickými materiály – testy, předvádění a pozorování, sebepoznávací techniky, techniky spojené s artefaktickými, arteterapeutickými a dramaterapeutickými prvky a výchovnou dramatikou, inscenační, rolové a didaktické hry, tvorba myšlenkových a obrázkových map, kritické myšlení, brainstorming, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, výuka s projektovými prvky a projektová výuka, samostatná práce a vyhledávání informací, návštěva pracovišť souvisejících s danou tematikou, učení v životních situacích.

Formy práce: individuální, týmová, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům založený na partnerském vztahu.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků a formy hodnocení jsou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kde je hodnoceno naplňování klíčových a odborných kompetencí, průřezového tématu a výsledků vzdělávání z oblastí souvisejících s danou problematikou. Při hodnocení se klade důraz na změny postojů, osvojení si vhodných způsobů vzorců jednání a hloubku porozumění učivu, taktéž na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi. Dále se hodnotí pokroky žáka v učení vzhledem k jeho fyzickým a psychickým schopnostem. U žáka se podporuje a hodnotí samostatnost (např. tvorba referátů), vhodná prezentace svých názorů a zkušeností, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci. Při hodnocení se používají ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v předmětu. Součástí hodnocení je soustavné prověřování výsledků práce a pozorování žáků ve vyučování, při ústních i písemných zkouškách, které se provádí průběžně nebo po každém probraném tématu.

Součástí klasifikace je vypracování pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a využívat při učení různé informační zdroje a zkušenosti, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a v povolání;
- **kompetence k řešení problémů** – porozumět zadání úkolů, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů (týmové řešení);

- **komunikativní kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dle svých možností a schopností byli schopni vyjadřovat se jasně, stručně, srozumitelně jak v ústní formě, tak i v písemné, dokázali formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, zpracovávat věcně, správně a srozumitelně písemnosti, vhodně se prezentovat při oficiálním jednání – jednání s klienty, úřady, spoluobčany;
- **personální a sociální kompetence** – být připraven dle svých možností, schopností a na základě poznání své osobnosti stanovovat si cíle a priority osobního rozvoje, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a radu, mít odpovědný vztah ke svému zdraví a pečovat o svůj fyzický i psychický rozvoj, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci;
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** – jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, respektovat práva a osobnost druhých lidí a oprostit se od nesnášenlivosti, diskriminace a xenofobie, jednat se zásadami společenského a kulturního chování a být tolerantní k identitě druhých, uznávat hodnotu života, nést spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- **digitální kompetence** – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků, při práci, spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky a s respektem k druhým.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni ke vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, dále se pokouší hledat kompromisní řešení a uvědomovat si materiální a duchovní hodnoty. U žáků se podporuje ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, dovednost jednat s lidmi, diskutovat s nimi a vhodně řešit konflikty, podporovat rozvoj vlastní osobnosti i svých blízkých a pokusit se porozumět společnosti – jednotlivci i rozmanitým společenským skupinám a kulturám. Realizací daného průřezového tématu je aplikace aktivizujících metod a forem práce ve výuce, přístup a podpora demokratického způsobu jednání s žáky a podporování dobrého klimatu ve škole během vyučování i v rámci mimoškolních aktivit.
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni tak, aby při aplikaci digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví své i ostatních, získávali potřebné informace z různých digitálních zdrojů a ověřovali si jejich spolehlivost v jiných zdrojích.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1,5 hod./týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uvede přínos znalostí z oboru psychologie na konkrétních životních situacích; - vyjmenuje instituce pečující o duševní zdraví v jeho okolí a s pomocí digitálních technologií dokáže najít kontakty a odkazy na poradenská pracoviště a krizová centra; - získává data a informace z digitálních zdrojů o různých institucích pečujících o duševní zdraví, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, jedná eticky, s ohleduplností a respektem; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce; 	1 Úvod do péče o duševní zdraví <ul style="list-style-type: none"> - přínos psychologie pro člověka - poradenství a instituce v péči o duševní zdraví
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu osobnosti a na konkrétních příkladech interpretuje vlivy působící na utváření osobnosti; - posoudí typ svého temperamentu a uvede klady a záporny v souvislosti s výkonem zvoleného povolání a v soužití mezi lidmi; - prostřednictvím sebezkušenostních technik, přístupných testů, rozbořením situací posoudí své silné a slabé stránky osobnosti a své duševní možnosti; - s podporou testových technik identifikuje svůj styl učení a aplikuje nejvhodnější metody, styly a techniky učení vyhovující jeho typu osobnosti; - vymezí vlivy ovlivňující průběh a výsledek učení; - objasní význam vzdělání a celoživotního učení pro úspěšnou pracovní kariéru; - využívá on-line aplikací ke zjištění svého temperamentu a typu osobnosti; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; 	2 Osobnost člověka <ul style="list-style-type: none"> - osobnost - struktura osobnosti - vývoj a vlivy na utváření osobnosti - poznávání osobnosti, sebepoznání a sebevýchova - učení

<ul style="list-style-type: none"> - třídí psychické jevy a stručně charakterizuje jednotlivé psychické jevy; - ovládá postupy pro konstruktivní řešení problémů a aplikuje je při splňování zadaných úkolů; 	<p>3 Psychické jevy</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam socializace z hlediska vývoje lidského jedince; - analyzuje svoji roli a pozici v různých skupinách; - na konkrétních příkladech provede rozbor vhodných a nevhodných norem skupiny a popíše typy a strukturu skupiny; - dovede v konkrétních informacích poskytovaných médiu, včetně reklamy rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace, včetně působení sekt; - uvede projevy závislostí a jiných rizikových typů chování, se kterými se může setkat; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví a jaké jsou možnosti prevence; - vysvětlí postup, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, objasní, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky; - popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, násilí, vydírání, nátlak); - uvědomuje si význam digitálních technologií při začleňování se do současné společnosti; - zvažuje rizika a přínosy digitálních technologií a AI pro společnost a navrhuje řešení, jak může v běžném životě tato rizika eliminovat; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; 	<p>4 Člověk jako součást společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - socializace - skupiny – typy, struktura, hodnoty, normy a role ve skupině - patologické projevy v chování – šikana, násilí, rasismus, závislosti a jiné sociálně patologické jevy
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje principy a normy kulturního chování a vyjadřování; - řeší vhodným způsobem různé komunikativní situace, používá základní techniky neverbální komunikace a asertivity; 	<p>5 Psychologie v práci pracovníka ve stravovacích službách</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace s jednotlivcem a se skupinou, vztahy mezi lidmi, uplatňování společenských a etických principů

<ul style="list-style-type: none"> - předvede prostřednictvím hraní rolí komunikaci, při které uplatňuje zásady komunikace; - objasní základní postupy pro zvládání obtížných situací; - užívá základní dovednosti potřebné pro učení, sebepoznání, sebevýchovu a sebehodnocení a pro zvládání náročných pracovních a životních situací i pro rozvoj vlastní osobnosti; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - objasní zásady duševní hygieny; - využívá digitální technologie při zkoušení komunikace s klienty intaktními, i s různými individualitami – jazyková bariéra, sluchový či zrakový handicap; 	<ul style="list-style-type: none"> - alternativní způsoby komunikace - specifika komunikace - sociální dovednosti – zásady asertivity, hodnocení a reagování na sociální situace - zvládání obtížných situací v rámci profese, práce s připomínkami hostů - formování a rozvoj osobnosti (seberegulace, sebehodnocení, týmová práce) - zásady duševní hygieny, zdraví a vliv pracovního prostředí na osobnost pracovníka ve stravovacích službách
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady mimořádných událostí; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a racionálně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; - vytvoří „záchrannou kontaktní síť pracovišť“; - vymezí, co zahrnuje pojem šetrná sebeobrana, a na příkladech z praxe a ze životních situací ilustruje vhodné příklady postupu; - uvede zásady bezpečného chování v různých situacích. 	<p>6 Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí z hlediska psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události z hlediska psychologie - šetrná sebeobrana

7.14 Epidemiologie a hygiena

Předmět: EPIDEMIOLOGIE A HYGIENA (EH)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Práce ve stravování
Obor vzdělání:	65-51-E/02 Práce ve stravování
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl:	
Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a znalosti ze všeobecné hygieny a epidemiologie, informace o nejčastějších infekčních nemocech jejich prevenci, informovat je o hygienických pravidlech a pravidlech BOZ, prevenci infekčních onemocnění v prostředí se zvýšenými požadavky na dodržování hygienických předpisů.	
Charakteristika učiva:	
Jedná se o předmět teoretický, který úzce souvisí s praktickou výukou. Učivo je probíráno	

ve 2. ročníku a vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Svým obsahem zasahuje do všech oblastí (Stravovací služby, Chování pracovníků ve stravovacím provozu, Vzdělávání pro zdraví) v souvislosti s dodržováním hygienických norem a pravidel BOZ a PO včetně nakládání s odpady, surovinami, energiemi, životním a pracovním prostředím.

Postojové cíle:

Výuka daného předmětu směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- aplikovat získané znalosti a dovednosti v praxi;
- jednat v souladu se zásadami BOZP a PO, chránit své zdraví i zdraví ostatních, předcházet úrazům;
- respektovat a dodržovat pokyny a aktuální doporučené postupy a zásady při práci;
- pozitivně a odpovědně přistupovat ke svému zdraví;
- uvědomit si „profesní zodpovědnost“ za své jednání;
- uvědomit si, jak mohou v osobním životě i v zaměstnání přispívat k vytváření zdravého životního prostředí a ochraně zdraví.
- uvědomovat si důležitost hospodárného nakládání s energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí.

Výukové strategie, metody a formy práce:

Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: metody slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor), metody názorně-demonstrační (předvádění, práce s obrazem, instruktáž, prezentace v PowerPointu), metody dovednostně-praktické (napodobování, manipulování, vytváření dovedností, produkční metody), aktivizující metody (metody diskusí, metody heuristické, řešení problému, metody situační, metody inscenační, didaktické hry), komplexní výukové metody (frontální výuka, skupinová a kooperativní výuka, samostatná práce žáků, kritické myšlení, brainstorming, projektová výuka, výuka dramatem, učení v životních situacích, televizní výuka, výuka podporovaná počítačem), exkurze.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků a formy hodnocení jsou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, hodnotí se naplňování klíčových kompetencí a výsledků vzdělávání.

Je uskutečňováno jako slovní hodnocení v průběhu hodiny, po tematickém celku, ústní zkoušení dotazování, písemné zkoušení, pololetní písemná práce.

Při hodnocení se klade důraz na porozumění učivu a na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi. Hodnotí se pokroky žáka v učení v souvislosti s jeho fyzickými a psychickými schopnostmi. U žáka se podporuje a hodnotí samostatnost, prezentace názorů a zkušeností, aktivní přístup k výuce a předmětu, úroveň spolupráce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat práci s textem, umět vyhledávat zpracované informace, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých a jiných lidí;
- **kompetence k řešení problémů** – porozumět zadání úkolu, rozpoznat problém, získat potřebné informace k řešení, navrhnout způsob řešení na základě již nabytých vědomostí a zkušeností, týmové řešení, volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve;
- **komunikativní kompetence** – formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

- **personální a sociální kompetence** – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledku nezdravého životního stylu a závislosti, adaptovat se na měnící se životní podmínky, pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** – jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatnění hodnot demokracie, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- **digitální kompetence** – získávat, posuzovat, spravovat informace a digitální obsah v různých formátech, v osobní či profesní komunitě.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni k ochotě angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech, k uvědomění si a vážení materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a ke snaze zachovat je pro budoucí generace. Realizací daného průřezového tématu je aplikace aktivizujících metod a forem práce ve výuce.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci se snaží porozumět souvislostem mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními problémy, pochopit postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, získat přehled o možnostech ochrany přírody a pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání, osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání, osvojit si zásady zdravého životního stylu a uvědomit si odpovědnost za své zdraví. Průřezové téma je realizováno různými aktivizujícími metodami a formami ve výuce;
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni tak, aby využívali vhodné technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, získávali potřebné informace z různých digitálních zdrojů, ověřovali jejich spolehlivost v jiných zdrojích, ukládali informace pro opětovné použití či úpravu a řešili problémy s využitím vhodných digitálních technologií.

2. Rozpis učiva

2. ročník

1,5 hod./týden

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - definuje pojmy hygieny, epidemiologie; - vysvětlí, v čem spočívá preventivní zaměření epidemiologie a hygieny, poslání a činnost hygienické služby; - objasní vztah mezi životním prostředím a zdravím člověka; 	1 Úvod a základní pojmy <ul style="list-style-type: none"> - preventivní zaměření epidemiologie a hygieny, poslání a činnost hygienické služby - životní prostředí a zdraví člověka
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady mikroorganismů; - rozlišuje a charakterizuje patogenní 	2 Základy všeobecné epidemiologie a hygieny

<ul style="list-style-type: none"> - a nepatogenní mikroby; - dokáže vyjádřit vlastními slovy pojmy: dezinfekce, sterilizace, dekontaminace, deratizace, dezinfekce; 	<ul style="list-style-type: none"> - základní terminologie - dezinfekce, sterilizace, dekontaminace, deratizace, dezinfekce
<ul style="list-style-type: none"> - objasní podmínky vzniku, průběh a šíření infekčních nemocí; - vysvětlí vztah mezi infekčním onemocněním jedince a kolektivem; - vyjmenuje, charakterizuje a uvede preventivní opatření u nejčastějších vzdušných, alimentárních a ranných nákaz; - definuje pojem nozokomiální nákazy; - uvede nejčastější příčiny vzniku a přenosu nozokomiálních nákaz a jejich prevenci; - vysvětlí pojem imunita; - objasní význam očkování; - vymezí protialergická opatření; 	<p>3 Infekční onemocnění, alergie</p> <ul style="list-style-type: none"> - infekční onemocnění (podmínky, průběh a způsob šíření) - přehled nejčastějších vzdušných nákaz - přehled nejčastějších alimentárních nákaz - ranné nákazy – tetanus - nozokomiální nákazy a jejich prevence - imunita a očkování - alergie
<ul style="list-style-type: none"> - popíše složení, samočisticí pochody ovzduší; - interpretuje zdroje znečištění a charakterizuje vliv čistoty ovzduší na zdraví; - objasní pojmy přirozené a umělé světlo a podmínky dobrého vidění; - objasní sluneční záření a vliv slunečního záření na zdraví jedince; - charakterizuje hluk, rušící vlivy a negativní vlivy působení hluku na zdraví; - vymezí pojem pitná voda, zdroje vody; - charakterizuje a rozlišuje vodu užitkovou a provozní; - zdůvodní význam ochrany vodních zdrojů; - popíše systém úpravy pitné vody a čistírný odpadních vod; - definuje odpady a vyjmenuje zdroje, druhy, třídění, likvidaci a další zpracování odpadů v souladu s ekologickými principy; - využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení dat při zkoumání vlivu životního prostředí na zdraví člověka; 	<p>4 Základy komunální hygieny</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovzduší - světlo - sluneční záření - hluk - voda - odpady
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady legislativní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci v kuchyňských provozech; - dokáže vymežit povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - vyjmenuje zásady osobní hygieny při práci; - popíše ochranné pracovní pomůcky a oděv; 	<p>5 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence ve zdravotnických a sociálních zařízeních</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní problematika BOZP - povinnost zaměstnavatele a zaměstnance na úseku prevence onemocnění - bezpečnost technických zařízení

<ul style="list-style-type: none">- uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a způsoby jejich prevence, dokáže poskytnout první pomoc;- posoudí bezpečnost technických zařízení;- dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;- určí pracovní rizika;- při práci s digitálními technologiemi předchází situacím ohrožujícím zdraví.	<ul style="list-style-type: none">- bezpečné pracovní podmínky- pracovní rizika a prevence úrazu
---	---

8 MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Škola vytváří optimální podmínky pro uskutečňování školního vzdělávacího programu na základě stanovených obecných požadavků platných právních norem a také na základě konkrétních požadavků vyplývajících z cílů a obsahu vzdělávání daného oboru.

8.1 Materiální podmínky

Škola pro daný obor vzdělávání poskytuje tyto základní materiální podmínky:

Učebnu teoretické výuky, která je vybavena estetickým a funkčním zařízením, jež podporuje efektivní a pohodlné vzdělávání. Učebna disponuje výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi, závěsnou školní tabulí, notebookem s připojením na internet, dataprojektorem a projekčním plátnem.

Pro lepší prezentaci a komunikaci jsou k dispozici reproduktory a laserové ukazovátko.

Učebna je dále vybavena nástěnkami a úložnými prostory pro učitele;

Počítačovou učebnu, určenou pro výuku informačních a komunikačních technologií, která je vybavena devatenácti počítači – osmnáct je určeno pro žáky a jeden je učitelský. Všechny stanice jsou zapojené do vysokorychlostní lokální sítě s připojením k internetu. Softwarové vybavení zahrnuje kancelářský balík Office s provázáním na Office 365, prohlížečem webových stránek a výukovými programy podporujícími vzdělávání v různých předmětech. Součástí učebny je moderní 3D tiskárna, která umožňuje žákům tvořit fyzické modely a učit se principy 3D modelování, technického designu i prototypování. Žáci si tak mohou prakticky vyzkoušet práci s 3D objekty, což rozvíjí jejich kreativitu i technické dovednosti. Další pomůckou je osm interaktivních robotů iRobot Root, které slouží k výuce programování. Tyto roboty umožňují žákům osvojit si základy algoritmizace, logického myšlení a robotiky hravou a intuitivní formou. Jsou vhodné jak pro začátečníky, kteří se učí základní příkazy pomocí vizuálního blokového programování, tak pro pokročilé žáky, kteří s nimi mohou pracovat v jazycích Python nebo Swift. Dále je učebna vybavena dataprojektorem, tiskárnou, skenerem, reproduktory, závěsnou školní tabulí, nástěnnými výukovými obrazy, úložnými prostory a klimatizací, což zajišťuje komfortní a moderní vzdělávací prostředí.

Učebnu odborného výcviku pro výuku přípravy pokrmů, která byla v roce 2022 plně zrekonstruována, je vybavena moderními a specializovanými zařízeními, která umožňují efektivní a kvalitní výuku. Učebna zahrnuje konvektomat (univerzální pec), dva elektrické dvouploténkové sporáky a jeden čtyřploténkový, mikrovlnnou troubu a dvě kuchyňské linky s nerezovými dřezy. Dále se zde nachází profesionální kávovar, který je žákům k dispozici na procvičování svých dovedností nabytých na baristických kurzech, popkornovač a výrobník na cukrovou vatu. Pracovní prostředí je doplněno mobilními pracovními stoly, nerezovým stolem, úložnými skříňkami, chladničkou a myčkou. Pro přípravu jídel a stolování jsou k dispozici potřebná vybavení, jídelní stoly a židle. Učebna je dále vybavena umyvadly, moderním mycím úsekem, balícím materiálem, úložnými prostory, mobilní tabulí a klimatizací. V jídelní části se nachází televizor a video.

Zařízení pro tělovýchovné aktivity pronajaté od základní školy zahrnuje tělocvičny, posilovnu a venkovní sportoviště, která poskytují zázemí pro širokou škálu sportovních činností. Sportovní vybavení, které je plně v našem vlastnictví, umožňuje všestranný pohybový rozvoj a pokrývá široké spektrum sportovních disciplín. K dispozici je rozsáhlé atletické vybavení a pomůcky pro lehkou atletiku. Pro míčové sporty je k dispozici velké množství míčů na basketbal, volejbal, fotbal, házenou, florbal a softbal. Dále máme florbalové hokejky a kompletní florbalové brankářské vybavení, včetně brankářských rukavic, dresů a chráničů. Součástí inventáře je také 14 jízdních kol s přilbami, kompletní lyžařská výbava pro sjezdové i běžecké lyžování, včetně lyží, bot a holí. Pro outdoorové aktivity využíváme vybavení na frisbee, brännball a orientační běh. Dále máme pomůcky pro rekreační a zážitkové sporty, jako jsou badmintonové sady, tenisové a badmintonové rakety. Toto široké materiální zázemí umožňuje realizaci pestrých tělovýchovných aktivit v průběhu celého roku, jak ve vnitřních prostorách, tak v přírodním prostředí.

Ředitelnu, kanceláře a kabinety pro přípravnou práci učitelů vybavené odpovídajícím pracovním a úložným nábytkem na učební pomůcky potřebné pro výuku v jednotlivých oblastech vzdělávání, kabinet s učitelskou knihovnou (učebnice a odborné knihy), kopírkou a školním telefonem. Sklady pro uložení materiálů, učebních a jiných pomůcek.

Další prostory a jejich vybavení nezbytné pro jiné vzdělávací či podpůrné aktivity (školní knihovna), osobní hygienu a odpočinek žáků (WC, sprchy, odpočinkové

koutky na chodbách, automat na nápoje), prostory pro stravování (jidelna ZŠ), odkládání oděvu a obuvi (zamykatelné skříňky na obuv v přízemí a šatní skříňky na ostatní věci v patře školy). Ředitelna, kancelář a sklad v pravé části školy jsou vybaveny klimatizací. Škola má zpracovaný plán na postupné zlepšování a obnovu svého materiálního vybavení.

8.2 Personální podmínky

Pedagogický sbor je tvořen ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky, třídními i netřídními učiteli a vychovateli domova mládeže. Podporu pedagogickému sboru zajišťují asistenti pedagoga. V rámci školního poradenského pracoviště ve škole působí výchovný poradce, metodik prevence, kariérový poradce, školní psycholog a sociální pedagog.

Vedení školy se snaží zajišťovat výuku plně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky se speciálně pedagogickým vzděláním, které je pro práci na odborném učilišti nezbytné. Předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků upravuje zákon o pedagogických pracovnících.

Soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků s cíli vzdělávání kontroluje ředitelka školy, která odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a za to, že škola poskytuje vzdělávání dané školním vzdělávacím programem. Ředitelka školy také vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření.

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují, případně zvyšují kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy podle plánu dalšího vzdělávání, při jehož sestavování přihlíží ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, možnostem, potřebám a rozpočtu školy.

9 CHARAKTRISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Škola si uvědomuje, že bez vzájemné spolupráce s okolním sociálním a pracovním prostředím nemůže existovat, proto se snaží o navazování nových funkčních vazeb a o rozšiřování a prohlubování stávajících forem spolupráce.

Mezi nejužší sociální partnery školy patří:

Základní škola Mohelnice, Vodní 27, jejíž prostory si naše škola pronajímá ke své činnosti. Umístění odborného učiliště v budově základní školy můžeme chápat jako speciální druh integrace, která vyžaduje porozumění a vstřícnost na obou stranách. Pedagogičtí pracovníci spolupracují při sestavování rozvrhů v zařízeních pro tělovýchovné aktivity, při vykonávání dohledu nad žáky ve společných prostorách školy a při společně organizovaných akcích.

Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky Mohelnice, Olomoucká 41, která vlastní Domov mládeže, v němž se nachází Internát naší školy, kde jsou ubytováni žáci, kteří mají problémy s každodenním dojížděním do školy. Vychovatelé Internátu se pravidelně účastní jednání pedagogické rady a informují o chování žáků pedagogické pracovníky školy.

Základní sociální partneři školy jsou:

Základní školy, v nichž se vzdělávají žáci se zájmem o studium daného oboru naší školy. S těmito školami a zejména s jejich výchovnými poradci spolupracujeme při nábořích žáků. Přednostně jsou oslovovány základní školy speciální, které vzdělávají žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogičtí pracovníci na třídních schůzkách informují rodiče o poslání naší školy a nabízených učebních oborech. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou pozváni na dny otevřených dveří, kde mohou získat více informací a seznámit se s prostředím školy.

Zákonní zástupci žáků, se kterými navazujeme spolupráci na nábořích žáků a prezentacích škol. Je s nimi prokonzultována vhodnost zvoleného oboru vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám jejich dítěte. Zákonní zástupci jsou zváni do školy v den probíhajícího přijímacího řízení a první den zahájení školní docházky žáka. Zde jsou seznámeni s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem, metodikem prevence sociálně patologických jevů, dále s funkcí školské rady a organizací školního roku.

Zákonní zástupci žáků se dvakrát ročně účastní třídních schůzek. V průběhu celého školního roku mají možnost konzultovat výsledky vzdělávání a chování jejich dítěte s pedagogickými pracovníky školy. V rámci sebehodnocení školy jsou zákonní zástupci žáků osloveni formou anonymních písemných dotazníků. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo volit svého zástupce do školské rady a podílet se tak na správě školy.

Se zákonnými zástupci žáků vzdělávajících se podle individuálních vzdělávacích plánů škola navazuje užší spolupráci, která tkví v účasti na sestavování, úpravách a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu.

Potencionální zaměstnavatelé, se kterými škola spolupracuje na dvou úrovních:

Při odborných exkurzích žáků u zaměstnavatelů typických pro příslušnou oblast uplatnění absolventů jsou získávány informace, ze kterých škola sestavuje pravidelně aktualizovaný seznam potencionálních zaměstnavatelů žáků daného oboru vzdělání. Tento seznam obsahuje kontakt na zaměstnavatele, možné pracovní zařazení absolventa naší školy a požadavky zaměstnavatele na jeho odborné kompetence. Tyto požadavky byly pro školu klíčové při sestavování školního vzdělávacího programu daného oboru. Seznam potencionálních zaměstnavatelů je žákům plně k dispozici.

Při zajišťování odborného výcviku žáků na smluvních pracovištích na základě sepsané smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Jedná se o skupinovou výuku pod vedením učitele odborného výcviku nebo o individuální umístění žáků na různých pracovištích pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků smluvního pracoviště. Instruktoři mají možnost kontaktu se školou prostřednictvím pověřeného pedagogického pracovníka, mohou se účastnit jednání pedagogické rady a z jejich řad je vybrán zástupce, který se účastní závěrečných zkoušek daného oboru v pozici odborníka z praxe. Realizace odborného výcviku na smluvních pracovištích poskytuje žákům řadu výhod, z nichž k nejdůležitějším patří možnost seznámit se s reálným pracovním prostředím a poznat moderní technologie. Pozitivní je skutečnost, že v poslední době roste zájem zaměstnavatelů o naše absolventy, ale i ochota aktivně se podílet na jejich přípravě.

K našim klíčovým partnerům, kteří se podílejí na realizaci odborného výcviku v tomto oboru, patří:

- GTH catering a. s. - závodní restaurace Hella Mohelnice;
- Golf Club restaurant Mohelnice;
- Školní jídelna při SPŠE a OA Mohelnice;
- Motorest Studená Loučka.

Absolventi naší školy, od kterých škola získává zpětnou vazbu. Absolventi jsou po dobu dvou let od ukončení vzdělávání pravidelně kontaktováni svými bývalými třídními učiteli, kteří se snaží mapovat jejich uplatnitelnost v oboru i mimo něj, případně jejich další pokračování ve studiu.

Regionální úřady práce jsou významným zdrojem informací o uplatnitelnosti absolventů školy a situaci na regionálním trhu práce. Umožňují škole přizpůsobovat nabídku učebních oborů poptávce zaměstnavatelů po absolventech daných učebních oborů. Snahou školy je vychovávat a vzdělávat absolventy, kteří budou maximálně splňovat požadavky zaměstnavatelů na odbornou kvalifikaci, a tak nebudou mít problém získat zaměstnání v oboru, který vystudovali. Na základě této spolupráce je škola každoročně zařazena do aktualizovaného Sborníku oborů vzdělávání středních škol a vyšších odborných škol Olomouckého kraje. S pracovišti státní sociální podpory úřadů práce škola spolupracuje také při plnění programu Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a při řešení jednotlivých případů sociálně znevýhodněných žáků naší školy. Na úřad práce se škola obrací i v případech obsazování nových pracovních míst.

Školská poradenská zařízení, která zjišťují speciální vzdělávací potřeby žáků naší školy. Jedná se o pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra. Tato zařízení spolupracují se školou při speciálně pedagogické diagnostice žáků, zajišťují pomoc při integraci žáků a při zpracování návrhů individuálních vzdělávacích plánů žáků, dále poskytují konzultace pedagogickým pracovníkům a metodické vedení práce výchovných poradců a metodiků prevence.

Odbory sociálních věcí městských úřadů, Poradna pro zdraví Šumperk, K-centrum Krédo Šumperk, P-centrum Olomouc, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež NITKA, Policie ČR, Nízkoprahový klub pro děti a mládež Rachot, Společnost Podané ruce – s těmito institucemi škola spolupracuje při řešení konkrétních případů

týkajících se žáků naší školy a při organizování odborných přednášek pro žáky a individuálních konzultacích pro jejich zákonné zástupce.

**10 TABULKA PRO ZAZNAMENÁVÁNÍ ZMĚN PROVEDENÝCH
VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU**

Platnost změny od	Část školního vzdělávacího programu, které se změna týká	Schválení (podpis) ředitelky